

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE - SERVICII

03.S – „Servicii de audit pentru proiectul „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248.

1. INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul prezentei achiziții este: Achiziționarea serviciilor de audit pentru proiectul „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248.

Numărul și denumirea loturilor:

Un singur lot.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită¹ pentru depunerea ofertelor este **28/11/2025 la ora 16:00²** .

Adresa și semnificațiile pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții trebuie să depună ofertele utilizând **formularul de depunere** atașat. Oferta va fi depusă personal sau prin serviciu de poșta / curierat, **semnată și ștampilată**. Orice ofertă care nu utilizează formularul prescris va fi respinsă de autoritatea contractantă.

Ofertele sunt depuse în plicuri sigilate, acestea trebuie să conțină următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului:
- Titlul ofertei: **Servicii de audit pentru proiectul „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248.**
- Numărul de referință: **03.S**
- Mențiunea: **„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor”**.

Ofertele pot fi depuse personal sau prin serviciu de curierat la următoarea adresă:

Primăria satului Cojușna

str. Mihai Viteazul, 225, Primăria satului Cojușna, Strășeni, Republica Moldova, MD-3715,

Persoana de contact: Iuliana Varanița, Specialistă principală (în domeniul achizițiilor publice),

tel. +37369339406

Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul indicat mai sus, chiar și în cazul în care este trimisă prin poștă/serviciu de curierat. În caz contrar, oferta va fi respinsă automat.

Mijloacele de dovadă a respectării termenului de primire a ofertelor sunt data primirii plicului prin poștă/curierat sau data chitanței de depunere.

¹ Se recomandă ca termenul limită de depunere a ofertelor să fie de minimum 7 zile.

² Oferta (trimisă prin curier) trebuie să ajungă până la acest termen.

Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că va fi informat în scris, prin mijloace electronice, cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE³

Criterii de excludere

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar (RF) al Uniunii Europene, în special în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Criterii de selecție

Niveluri minime de capacitate:

Înregistrarea organizației de audit în Lista auditorilor eligibili pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de programele de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională ale Uniunii Europene. <https://www.mf.gov.md/ro/content/programe-de-cooperare-transfrontalier%C4%83-transna%C8%9Bional%C4%83-%C8%99i-interregional%C4%83>

Ofertantul este persoană juridică înregistrată fiscal și nu are datorii la bugetul de stat și local.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție (anexă G3).

Ofertantul câștigător va trebui să prezinte dovezi (documente justificative) pentru criteriile de selecție, după cum urmează:

- Statutul organizației / Certificat de înregistrare a întreprinderii / Extras din Registrul de stat al unităților de drept / alte documente conform legislației în vigoare din țara ofertantului, Certificatul de lipsă de datorii la bugetul de stat și local.

- Licența sau certificat de calificare al auditorului, eliberat de organul competent.

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă a contractului pentru toate loturile este 3.000,00 EUR (TVA 0%).

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze serviciile indicate mai jos. În oferta tehnică, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, făcând referire la cerințele de mai jos.

Titlul activității: 01 - „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248”

Auditorul va executa sarcinile care îi sunt atribuite în conformitate cu GHID PENTRU CONTROL și anexele acestuia: <https://ro-md.net/ro/proiecte/utile-in-implementare>, care descrie principalele aspecte care ar trebui luate în considerare atât de Parteneri, cât și de

Controlori ca parte a procesului de verificare a managementului, sarcinile care trebuie îndeplinite de către Controlori, procedura care trebuie urmată și modul în care ar trebui raportate rezultatele verificării.

Responsabilități principale:

- a. crearea unui cont Jems;
- b. efectuarea verificării cheltuielilor în conformitate cu Metodologia pentru verificările de gestionare bazate pe riscuri ale programului și cu procedurile specificate în secțiunea 5 de mai jos privind legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate în conformitate cu normele UE/naționale/instituționale și ale programului. Procesul de verificare trebuie să asigure că cheltuielile declarate sunt reale, exacte, identificabile și verificabile, că produsele și serviciile au fost livrate și că cheltuielile sunt conforme cu programul și cu normele UE și naționale.

Verificările la fața locului trebuie efectuate în conformitate cu Metodologia pentru verificările de gestionare bazate pe riscuri ale programului.

- c. să solicite clarificări și să valideze numai costurile eligibile. În cazuri excepționale, dacă partenerii nu sunt în măsură să furnizeze explicațiile necesare și/sau documentele suplimentare ca parte a clarificărilor către controlor, în termenul stabilit, costurile aferente pot fi *amânate* dintr-un raport intermediar și revendicate într-o perioadă de raportare ulterioară, în funcție de caz. „*Cheltuieli suspendate*” înseamnă cheltuieli care sunt excluse dintr-un raport intermediar și returnate partenerului pentru corecturi;
- d. să furnizeze rapoarte de control/certificate/liste de verificare și, dacă este cazul, un raport privind suspiciuni de fraudă sau corupție; un model orientativ pentru un raport privind suspiciuni de nereguli este prevăzut în anexa 5);
- e. să detalieze în documentele de control constatările factuale rezultate în urma procedurilor de verificare efectuate;
- f. în cazul în care controlorul suspectează o neregulă, acesta trebuie să suspende verificarea cheltuielii respective și să includă explicații în raportul de control; costurile aferente vor fi parcate de controlor; dacă se consideră necesar, cazul poate fi trimis de controlor autorității naționale, pentru investigații suplimentare; cheltuiala respectivă poate fi solicitată în perioada de raportare următoare, după prezentarea clarificărilor necesare și dacă suspiciunea a fost închisă.
- g. să completeze, să semneze și să încarce în Jems o declarație de independență și confidențialitate pentru fiecare raport de proiect. Modelul orientativ al declarației este atașat la modelul de contract între partener și controlor (a se vedea anexa 1 a Ghidului).

Rezultatele așteptate:

Furnizare a 6 rapoarte de control pentru Instituția Primăria satului Cojușna în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248 (după fiecare 4 luni de implementare a proiectului).

Termenul de realizare: Noiembrie 2025 - August 2027

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții trebuie să indice țara în care sunt stabiliți și să prezinte dovezile justificative acceptate în mod normal în conformitate cu legislația țării respective, atașate la formularul de entitate juridică (a se vedea modelul G5b).

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele de achiziții publice și faptul că această depunere angajează contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului.

Termenii limită:

	DATA
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	Data: 28.11.2025
Data finalizării evaluării ofertelor depuse	Data: 01.12.2025
Notificarea ofertanților cu privire la atribuirea contractului	Data: 01.12.2025
Termenul limită pentru contestație	Data: 11.12.2025
Semnarea contractului	Începând din data de 12.12.2025
Data începerii	Conform contractului

Perioada în care o ofertă rămâne valabilă și nu poate fi modificată în niciun fel este: 90 de zile.

Proiectul de contract este atașat la prezenta invitație de participare la achiziție.

La Formularul de Ofertă ofertanții vor atașa și Formular de Identificare Financiară (FIF) (a se vedea modelul G4). Este de preferat să atașați la FIF o copie a unui extras bancar RECENT. Vă rugăm să rețineți că extrasul bancar trebuie să confirme toate informațiile menționate mai sus la „NUMELE CONTULUI”, „NUMĂRUL CONTULUI/IBAN” și „NUMELE BĂNCII”. Dacă atașați un extras bancar, nu este necesară ștampila băncii și semnătura reprezentantului băncii. Semnătura titularului contului și data sunt întotdeauna obligatorii.

Confidențial

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației autorității contractante privind accesul la documente. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici altor părți decât autoritatea contractantă, organismele naționale și programul, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO) și Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii este interzis, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute în legislația europeană⁴.

Criterii de atribuire

Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și care a oferit prețul cel mai mic.

Contestații:

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o contestație în timp de 10 zile calendaristice începând cu ziua următoare datei la care au fost trimise notificări privind rezultatele achiziției.

Cu stimă

Igor CRĂCIUN

Primarul satului Cojușna

Semnătura

⁴ art. 169 din Regulamentul financiar (Regulamentul nr. 2018/1046)