

# INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE - SERVICII

**02.S – „Servicii Sisteme IT” în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248**

## 1. INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA OFERTELOR

### Obiectul contractului:

Obiectul prezentei achiziții este:

Achiziționarea serviciilor de Suport pentru utilizarea platformei IT a programului: încărcare documente pentru fiecare raportate, completarea rapoartelor specifice pe platformă (6 rapoarte), monitorizare notificărilor transmise de Autoritatea de Management pe platformă pe întreaga perioadă de implementare a contractului.

### Numărul și denumirea loturilor:

Un singur lot

### Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită<sup>1</sup> pentru depunerea ofertelor este **30/10/2025 la ora 16:00**<sup>2</sup>.

### Adresa și semnificațiile pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții trebuie să depună ofertele utilizând **formularul de depunere** atașat. Oferta va fi depusă personal sau prin serviciu de curierat, **semnată și ștampilată**. Orice ofertă care nu utilizează formularul prescris va fi respinsă de autoritatea contractantă.

Oferta este depusă în plicuri sigilate; aceasta trebuie să conțină următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului: .....
- Titlul ofertei: **Servicii Sisteme IT” în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră”.**
- Numărul de referință: **02.S**
- Mențiunea: **„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor”.**

Ofertele pot fi depuse personal sau prin serviciu de curierat la următoarea adresă:

Primăria satului Cojușna

str. Mihai Viteazul, 225, Primăria satului Cojușna, Strășeni, Republica Moldova, MD-3715

Persoana de contact: Iuliana Varanița, Specialistă principală (în domeniul achizițiilor publice),  
tel. +37369339406

Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul indicat mai sus, chiar și în cazul în care este trimisă prin serviciu de curierat. În caz contrar, oferta va fi respinsă automat.

Mijloacele de dovadă a respectării termenului de primire a ofertelor sunt data primirii plicului prin curierat sau data chitanței de depunere.

---

<sup>1</sup> Se recomandă ca termenul limită de depunere a ofertelor să fie de minimum 7 zile.

<sup>2</sup> Oferta (trimisă prin curier) trebuie să ajungă până la acest termen.

### Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că va fi informat în scris, prin mijloace electronice, cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

## **2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE<sup>3</sup>**

### **Criterii de excludere**

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar (RF) al Uniunii Europene, în special în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

### **Criterii de selecție**

Niveluri minime de capacitate:

Ofertantul este persoană juridică înregistrată fiscal și nu are datorii la bugetul de stat și local.

Ofertantul are capacitatea tehnica de a realiza serviciile solicitate:

- să dețină resurse umane cu experiența în realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție (anexă G3).

Ofertantul câștigător va trebui să prezinte dovezi (documente justificative) pentru criteriile de selecție, după cum urmează: Certificatul de Înregistrare / Statutul organizației / Extras din Registrul de stat al unităților de drept / alte documente conform legislației în vigoare din țara ofertantului, Certificatul de lipsă de datorii la bugetul de stat și local.

## **3. INFORMAȚII FINANCIARE**

Valoarea maximă disponibilă a contractului este 12.000 EUR (TVA 0%).

## **4. INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze serviciile indicate mai jos. În oferta tehnică, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, făcând referire la cerințele de mai jos.

### **Titlul activității: - „Servicii Sisteme IT” în cadrul proiectului „Promovarea conexiunilor transfrontaliere între școli prin strategii de educație informală”**

- Suport pentru utilizarea platformei IT a programului pe întreaga perioadă de implementare a contractului de grant: Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248: încărcare documente pentru fiecare raportare, completarea rapoartelor specifice pe platformă (6 rapoarte), monitorizare notificărilor transmise de Autoritatea de Management pe platformă, inclusiv:
  - 1) Digitalizarea și procesarea documentelor
    - Scanarea documentelor fizice în format digital (PDF, JPEG, PNG etc.)

<sup>3</sup> Pentru contractele cu o valoare estimată de până la **15 000 EUR**, criteriile pot să nu fie solicitate.

- Conversia documentelor în formate compatibile cu platforma (ex: PDF/A pentru arhivare electronică)
  - Denumirea și organizarea fișierelor conform cerințelor platformei (nomenclatură standardizată)
- 2) Încărcarea documentelor în platformă
- Autentificare și acces securizat în platforma programului
  - Încărcarea organizată a documentelor pe categorii (ex: facturi, contracte, extrase de cont, rapoarte tehnice etc.), conform solicitărilor programului
  - Etichetarea și descrierea documentelor conform câmpurilor impuse de platformă
- 3) Automatizare și organizare
- Implementarea de fluxuri organizare și denumire a documentelor
- 4) Suport tehnic și mentenanță
- Asistență tehnică în utilizarea platformei (ex: resetare parolă, depanare erori de upload)
  - Asigurarea unei copii de siguranță pentru toate documentele încărcate
- Termenul limită de realizare: de la data semnării - până la 30.07.2027

Condiții privind livrarea servicii: serviciile se livrează la sediul autorității contractant și la distanță prin tehnologii informaționale.

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura.

## 5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții trebuie să indice țara în care sunt stabiliți și să prezinte dovezile justificative acceptate în mod normal în conformitate cu legislația țării respective, atașate la formularul de entitate juridică (a se vedea modelul G5b).

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele de achiziții publice și faptul că această depunere angajează contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului.

### Termenii limită:

	DATA	ORA
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>	Data: 30.10.2025	16:00
<b>Data finalizării evaluării ofertelor depuse</b>	Data: 31.10.2025	16:00
<b>Notificarea ofertanților cu privire la atribuirea contractului</b>	Data: 31.10.2025	16:00
<b>Termenul limită pentru contestație</b>	Data: 10.11.2025	16:00

<b>Semnarea contractului</b>	Începând din data de 11.11.2025	16:00
<b>Data începerii</b>	Conform contractului	-

Perioada în care o ofertă rămâne valabilă și nu poate fi modificată în niciun fel este: 90 de zile.

Proiectul de contract este atașat la prezenta invitație de participare la achiziție.

La Formularul de Ofertă ofertanții vor atașa și Formular de Identificare Financiară (FIF) (a se vedea modelul G4). Este de preferat să atașați la FIF o copie a unui extras bancar RECENT. Vă rugăm să rețineți că extrasul bancar trebuie să confirme toate informațiile menționate mai sus la „NUMELE CONTULUI”, „NUMĂRUL CONTULUI/IBAN” și „NUMELE BĂNCII”. Dacă atașați un extras bancar, nu este necesară ștampila băncii și semnătura reprezentantului băncii. Semnătura titularului contului și data sunt întotdeauna obligatorii.

#### Confidențial

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației autorității contractante privind accesul la documente. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici altor părți decât autoritatea contractantă, organismele naționale și programul, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO) și Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii este interzis, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute în legislația europeană<sup>4</sup>.

#### Criterii de atribuire

Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și care a oferit prețul cel mai mic.

#### Contestații:

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o contestație în timp de 10 zile calendaristice începând cu ziua următoare datei la care au fost trimise notificări privind rezultatele achiziției.

Cu stimă

Igor CRĂCIUN  
Primarul satului Cojușna  
Semnătura

---

<sup>4</sup> art. 169 din Regulamentul financiar (Regulamentul nr. 2018/1046)