

# INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE - SERVICII

01.S – „Servicii de organizare a evenimentelor și de promovare în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” / „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248.

## 1. INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA OFERTELOR

### Obiectul contractului:

Obiectul prezentei achiziții este:

**Achiziționarea serviciilor de organizare a evenimentelor și de promovare, în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră”/ „Strengthening the alliance in the field of emergency response in the cross-border area” – ROMD00248.**

Numărul și denumirea loturilor:

5 loturi:

01.S-L1 – „Servicii pentru organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului”

01.S-L2 – „Servicii realizare KIT VIZIBILITATE”

01.S-L3 – „Servicii de pauză de cafea - networking”

01.S-L4 – „Servicii prânz și pauză de cafea sesiune de instruire”

01.S-L5 – „Servicii de creare de suporturi de curs pentru voluntari”

*Un ofertant poate depune oferta pentru un lot, mai multe loturi, sau toate loturile. Ofertele vor fi distincte, pentru fiecare lot in parte.*

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită<sup>1</sup> pentru depunerea ofertelor este **30/10/2025 la ora 16:00**<sup>2</sup> .

Adresa și semnificațiile pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții trebuie să depună ofertele utilizând **formularul de depunere** atașat. Oferta va fi depusă personal sau prin serviciu de curierat, **semnată și ștampilată**. Orice ofertă care nu utilizează formularul prescris va fi respinsă de autoritatea contractantă.

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate și să conțină următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului: .....
- Titlul ofertei: **Servicii de organizare a evenimentelor și de promovare în cadrul proiectului „Consolidarea alianței în domeniul răspunsului la situații de urgență în zona transfrontalieră” – ROMD00248, Lot .....(introduceți nr. și denumirea lotului: ex.: Lot 1 „Servicii pentru organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului” etc.)**
- Numărul de referință: .....(introduceți nr. de referință a lotului (ex.: 01.S-L1)
- Mențiunea: „**A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor**”.

---

<sup>1</sup> Se recomandă ca termenul limită de depunere a ofertelor să fie de minimum 7 zile.

<sup>2</sup> Oferta (trimisă prin curier) trebuie să ajungă până la acest termen.

Ofertele pot fi depuse personal sau prin serviciu de curierat la următoarea adresă:

Primăria satului Cojușna

str. Mihai Viteazul, 225, Primăria satului Cojușna, r-nul Strășeni, Republica Moldova, MD-3715

Persoana de contact: Iuliana Varanița, Specialistă principală (în domeniul achizițiilor publice), tel. +37369339406

Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul indicat mai sus, chiar și în cazul în care este trimisă prin serviciu de curierat. În caz contrar, oferta va fi respinsă automat.

Mijloacele de dovadă a respectării termenului de primire a ofertelor sunt data primirii plicului prin curierat sau data chitanței de depunere.

#### Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că va fi informat în scris, prin mijloace electronice, cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

## **2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE<sup>3</sup>**

### **Criteria de excludere**

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să li se atribuiască un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar (RF) al Uniunii Europene, în special în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

### **Criteria de selecție**

Niveluri minime de capacitate:

Domeniul de activitate principal sau secundar: organizarea evenimentelor/publicitate.

Ofertantul este persoană juridică înregistrată fiscal și nu are datorii la bugetul de stat și local.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție (anexă G3).

Ofertantul câștigător va trebui să prezinte dovezi (documente justificative) pentru criteriile de selecție, după cum urmează: Certificat de înregistrare/Statutul organizației/Extras din Registrul de stat al unităților de drept/ alte documente conform legislației în vigoare din țara ofertantului, Certificatul de lipsă de datorii la bugetul de stat și local.

## **3. INFORMAȚII FINANCIARE**

Valoarea maximă disponibilă a contractului pentru toate loturile este 6310,85 EUR (TVA 0%).

Valoarea maximă disponibilă a loturilor:

1 – „Servicii pentru organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului”: 2521,00 EUR (TVA 0%);

2 – „Servicii realizare KIT VIZIBILITATE”: 924,37 EUR (TVA 0%);

3 – „Servicii de pauză de cafea - networking”: 168,07 EUR (TVA 0%);

4 – „Servicii prânz și pauză de cafea sesiune de instruire”: 2521,01 EUR (TVA 0%);

5 – „Servicii de creare de suporturi de curs pentru voluntari”: 176,40 EUR (TVA 0%).

---

<sup>3</sup> Pentru contractele cu o valoare estimată de până la **15 000 EUR**, criteriile pot să nu fie solicitate.

#### 4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze serviciile indicate mai jos. În oferta tehnică, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, făcând referire la cerințele de mai jos.

##### **Titlul activității: 01 - „Servicii pentru organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului”**

Conferințele se vor derula în lunile: noiembrie 2025 și, respectiv, iunie-iulie 2027.

Prestatorul va asigura pentru fiecare din cele 2 conferințe:

- a) Realizare material de prezentare pentru conferință (Realizarea prezentare în format ppt);
- b) Comunicat de presă (comunicat de presă va fi publicat on-line 1 zi);
- c) Pauză de cafea (coffee break: apa/suc/cafea/ patiserie, fructe) pentru min. 20 de persoane;
- d) Broșuri A5: 20 buc (broșura va fi tipărită pe hârtie reciclată, hârtie gramaj 80 g/mp, color);
- e) Mape A4: 20 buc (mapa va fi tipărită pe hârtie reciclată, hârtie gramaj 300 g/mp, color);
- f) Pixuri – 20 buc (pix cu bilă din materiale reciclabile, cu rezervă de culoare albastră);
- g) Moderarea evenimentului prin punerea la dispoziție a unei persoane calificate și logistica necesară derulării conferințelor (persoana responsabilă va realiza contractarea serviciilor pe coffee-break, întâmpinarea participanților, înscrierea acestora la eveniment, distribuirea materialelor de promovare și completarea listelor de prezență);
- h) Logistică desfășurare eveniment: laptop, video proiector, ecran de proiecție. Acestea vor fi puse la dispoziție beneficiarului pe toată durata evenimentului și în bune condiții de funcționare.
- i) Realizare secvențe video și foto: prestatorul se va asigura ca pe parcursul evenimentelor sunt realizate secvențe video și foto ale acestuia. Secvențele video și foto vor fi puse la dispoziția achizitorului.

Prestatorul va asigura realizarea grafică, conform regulilor Programului.

(<https://ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate> ;

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en) )

Materialele de promovare realizate în cadrul contractului vor respecta Manualul de Identitate Vizuală și regulile programului de finanțare de aprobare/avizare a acestora. În acest scop machetele grafice ale materialelor se vor transmite către achizitor în vederea obținerii avizului de la BRCT.

##### **REZULTATELE AȘTEPTATE**

Rezultatele așteptate ale acestui contract sunt următoarele:

- ✓ 1 conferință de lansare a proiectului;
- ✓ 1 conferință de închidere a proiectului.

Condiții privind livrarea serviciilor: serviciile se livrează în locația indicată de autoritatea contractantă.

Condiții privind recepția serviciilor: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura.

##### **Titlul activității: 02 – „Servicii realizare KIT VIZIBILITATE”**

care constă în realizarea unui kit de vizibilitate, compus din: 1 panou publicitar permanent și 1 spider pop-up.

✓ **Panou publicitar**

- Dimensiune: 200 x 200 cm;

Prestatorul va asigura realizarea grafică și montajul panoului (grafica produsului va respecta prevederile Anexei IX a Regulamentului UE 2021/1060 și regulile de vizibilitate ale programului: (<https://ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate>;

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en)) .

Termenul limită de realizare: Aprilie – Iulie 2026 (la comanda autorității contractante)

✓ **Pop-up spider**

- Material: textil;
- Dimensiune: 3 x 2,3 metri;

Include: Sistem structură aluminiu + print o față + geantă transport.

Prestatorul va asigura realizarea grafică, conform regulilor Programului.

(<https://ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate>;

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en) )

Materialele de promovare realizate în cadrul contractului vor respecta Manualul de Identitate Vizuala și regulile programului de finanțare de aprobare/avizare a acestora. În acest scop, machetele grafice ale materialelor se vor transmite către achizitor în vederea obținerii avizului de la BRCT.

Termenul limită de realizare: Noiembrie 2025

Condiții privind livrarea servicii: cu livrarea la sediul autorității contractante.

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura

### **Titlul activității: 03 – „Servicii de pauză de cafea - networking”**

Serviciul constă în asigurarea Pauzei de cafea (Coffee break) în timpul evenimentului „Networking”: apa/suc/cafea/patiserie/fructe pentru 20 pers.

Termenul limită de realizare: lansare, Noiembrie - Decembrie 2025; închidere, Iunie – Iulie 2027 (la comanda autorității contractante)

Condiții privind livrarea serviciilor: serviciile se livrează în locația indicată de autoritatea contractantă.

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura.

### **Titlul activității: 04 – „Servicii prânz și pauză de cafea sesiune de instruire”**

Serviciul constă în:

- asigurarea Pauzei de cafea (Coffee break) în timpul evenimentului „Instruire” în cadrul Activității A1.1. (apa/suc/cafea/patiserie/fructe pentru 15 pers x 5 zile).
- asigurarea Prânzului în timpul evenimentului „Instruire” în cadrul Activității A1.1. (pentru 15 pers x 5 zile).

Termenul limită de realizare: Decembrie 2025 - Martie 2026 (la comanda autorității contractante).

Condiții privind livrarea serviciilor: serviciile se livrează în locația indicată de autoritatea contractantă.

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura.

**Titlul activității: 05 – „Servicii de creare de suporturi de curs pentru voluntari”**

care se vor realiza în felul următor:

✓ **Multiplicarea suporturilor de curs pentru voluntari:**

- Multiplicarea suporturilor de curs pentru voluntari care conțin materiale de curs, broșuri și formulare de evaluare (70 de seturi). În cadrul A 1.2.
- Materialul (pdf, Format.A4, nr. de pagini - min. 50) va conține informații utile în sporirea competențele voluntarilor în domeniul situațiilor de urgență, concentrându-se pe îmbunătățirea metodelor și procedurilor pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență.

Termenul limită de realizare: Aprilie – Iulie 2026 (la comanda autorității contractante).

Condiții privind livrarea servicii: cu livrarea la sediul autorității contractante.

Condiții privind recepție servicii: Proces verbal predare-primire semnat după recepție servicii/Raport de activitate/Factura.

## 5. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertanții trebuie să indice țara în care sunt stabiliți și să prezinte dovezile justificative acceptate în mod normal în conformitate cu legislația țării respective, atașate la formularul de entitate juridică (a se vedea modelul G5b).

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele de achiziții publice și faptul că această depunere angajează contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului.

Termenii limită:

	DATA	ORA
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>	Data: 30.10.2025	16:00
<b>Data finalizării evaluării ofertelor depuse</b>	Data: 31.10.2025	16:00
<b>Notificarea ofertanților cu privire la atribuirea contractului</b>	Data: 31.10.2025	16:00
<b>Termenul limită pentru contestație</b>	Data: 10.11.2025	16:00
<b>Semnarea contractului</b>	Începând din data de 11.11.2025	16:00

Perioada în care o ofertă rămâne valabilă și nu poate fi modificată în niciun fel este: 90 de zile.

Proiectul de contract este atașat la prezenta invitație de participare la achiziție.

La Formularul de Ofertă ofertanții vor atașa și Formular de Identificare Financiară (FIF) (a se vedea modelul G4). Este de preferat să atașați la FIF o copie a unui extras bancar RECENT. Vă rugăm să rețineți că extrasul bancar trebuie să confirme toate informațiile menționate mai sus la „NUMELE CONTULUI”, „NUMĂRUL CONTULUI/IBAN” și „NUMELE BĂNCII”. Dacă atașați un extras bancar, nu este necesară ștampila băncii și semnătura reprezentantului băncii. Semnătura titularului contului și data sunt întotdeauna obligatorii.

#### Confidențial

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației autorității contractante privind accesul la documente. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici altor părți decât autoritatea contractantă, organismele naționale și programul, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO) și Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii este interzis, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute în legislația europeană<sup>4</sup>.

#### Criterii de atribuire

Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și care a oferit prețul cel mai mic.

#### Contestații:

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o contestație în timp de 10 zile calendaristice, începând cu ziua următoare datei la care au fost trimise notificări privind rezultatele achiziției.

Cu stimă

Igor CRĂCIUN

Primarul satului Cojușna

Semnătura

---

<sup>4</sup> art. 169 din Regulamentul financiar (Regulamentul nr. 2018/1046)