



**DECIZIE nr. 8.18
din 09.12.2021**

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material, angajaților Primăriei s. Cojușna, r-nul Strășeni

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 28 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii al RM; Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material, angajaților Primăriei s. Cojușna, r-nul Strășeni (se anexează).
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente, pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie suportate din contul și limita bugetului aprobat pentru anul în curs.
3. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama, contabilului-șef.
4. Se abrogă decizia 5.10 din 03.09.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de acordare a premiilor și altor garanții sociale prevăzute de CM”.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al R.M.
6. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului.

Președinte al ședinței consiliului

Secretar al consiliului



Petru Iachim

Svetlana Fulga

REGULAMENTUL

privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei s. Cojușna

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art. 6, alin. 2, al Cărții Europene a Autonomiei Locale; art. 109 din Constituția Republicii Moldova; Codului muncii, art. 3, 5, 6, 9 și 165¹ al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului, angajat în baza contractului individual de muncă, din cadrul Primăriei s. Cojușna.

3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor, menționate la pct. 2, de a beneficia și de alte plăți și suplimente, prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate expres de prezentul Regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare - o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se plătesc din contul economiei mijloacelor, alocate pentru retribuirea muncii, pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5%, din fondul anual de salarizare la nivel de unitate;

premiu anual – pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv;

Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare, în mărime de până la 50%, din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual.

spor pentru performanță – o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate;

Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate.

spor lunar pentru grad profesional - se plătește persoanelor cu statut de funcționar public, în mărimile specificate în anexa nr. 2 al Legii nr. 270/2018;

supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție, prin dispoziția primarului, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare;

supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență, în modul stabilit de Guvern, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program;

spor pentru orele de muncă, prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.

II. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică

5. Primarul și viceprimarii beneficiază de:

a) **premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua satului cu hramul bisericii „Sf. M.M. Gheorghe”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor, alocate pentru retribuirea muncii, pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Se stabilește, persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic, în mărimea unui salariu lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

b) **premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.**

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile, reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul Muncii, acordate prin dispoziția primarului.

III. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **spor lunar pentru grad profesional** care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus**, pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază, corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern;

spor pentru orele de muncă, prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.

II. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică

5. Primarul și viceprimarii beneficiază de:

a) **premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua satului cu hramul bisericii „Sf. M.M. Gheorghe”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor, alocate pentru retribuirea muncii, pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Se stabilește, persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic, în mărimea unui salariu lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

b) **premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.**

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile, reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul Muncii, acordate prin dispoziția primarului.

III. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **spor lunar pentru grad profesional** care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus**, pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază, corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern;

spor pentru orele de muncă, prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.

II. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică

5. Primarul și viceprimarii beneficiază de:

a) **premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua satului cu hramul bisericii „Sf. M.M. Gheorghe”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor, alocate pentru retribuirea muncii, pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Se stabilește, persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic, în mărimea unui salariu lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

b) **premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.**

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile, reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul Muncii, acordate prin dispoziția primarului.

III. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **spor lunar pentru grad profesional** care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) **plăți pentru orele prestate, peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus**, pentru activități desfășurate, potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuquantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază, corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern;

e) **premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public) **și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua satului cu hramul bisericii „Sf. M. M. Gheorghe”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor, alocate pentru retribuirea muncii, pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, conform art. 40 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. e) alineatul doi;

f) **sporul pentru performanță** se acordă, lunar, conform performanței individuale, obținute și se achită, concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda, ulterior devenirii hotărârii instanței definitive și irevocabilă.

IV. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă

7. Personalul angajat, în baza contractului individual de muncă, din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public) **și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua satului cu hramul bisericii „Sf. M.M. Gheorghe”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Conform art. 203 din Codul Muncii, pentru succese în muncă, primarul poate aplica salariaților angajați în baza contractului individual de muncă, pentru succese în muncă, stimulări sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. a) alineatului doi;

b) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **sporul pentru performanță** se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda, ulterior devenirii hotărârii instanței definitive și irevocabilă;

d) **plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor

postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul Muncii, se acordă prin dispoziția primarului;

e) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit, în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

V. Acordarea ajutorului material angajaților Primăriei Cojușna

8. **Ajutorul material** se acordă, în conformitate cu art. 165¹ din Codul Muncii.

Ajutorul material se acordă tuturor salariaților Primăriei (primar, viceprimar, funcționari publici, persoanele angajate în baza contractului individual de muncă), în baza unei cereri scrise, în cuantum de un salariu de funcție/lunar, din venituri proprii, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

VI. Condițiile de efectuare a plăților

9. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării, destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului – limită a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

10. Consiliul local, la propunerea primarului, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților, prevăzute de prezentul Regulament, ori de câte ori este necesar, pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

11. Inițiativa privind acordarea plăților, prevăzute de prezentul Regulament, aparține primarului.

12. Plățile prevăzute de prezentul Regulament se acordă de către autoritatea publică locală executivă (primar) și în conformitate cu deciziile Consiliului local privind aprobarea/modificarea bugetului s. Cojușna pentru anul bugetar respectiv.

VI. Dispoziții finale

13. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli, conform normelor de procedură contabilă și bugetară.

14. Autoritatea publică locală executivă prezintă, consiliului, raportul despre utilizarea mijloacelor, împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului s. Cojușna sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr.8.18 din 09.12.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata
premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material, angajaților
Primăriei s. Cojușna, r-nul Strășeni

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Specialist, Natalia Mîndrescu
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 14, alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 28 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii al RM și Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop legiferarea și modalitatea de acordare a diferitor sisteme de premiere, adaosuri și sporuri la salariul de bază, compensații și ajutoare materiale cât și alte plăți de stimulare ținând cont de economiile financiare formate pe parcursul anului bugetar.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).
Principala prevedere a proiectului de decizie constituie aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material, angajaților Primăriei s. Cojușna
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului de decizie necesita cheltuieli, acestea vor fi acoperite din economiile financiare formate pe parcursul anului bugetar cât și în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind consultarea publică a proiectului cu privire la licitație este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md
7. Consultările expertizei anticorupție.
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Proiectul de decizie este în concordanță cu Codul Electoral nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Specialist



Natalia Mîndrescu