



**DECIZIE nr. 5.10
din 03.09.2020**

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
cu privire la modul de acordare a premiilor
și altor garanții sociale prevăzute în CCM

În conformitate cu art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii nr. 154/2003,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la modul de acordare a premiilor și altor garanții sociale, pentru personalul din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni (anexa nr. 1).
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente de punere în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul și limita bugetului aprobat pentru anul în curs.
3. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama, contabilului-șef, dna Margareta Bivol.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței consiliului

Secretar al consiliului



Ion Storceac

Svetlana Fulga

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr. 5.10 din 03.09.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului intern cu privire la
modul de acordare a premiilor și altor garanții sociale prevăzute în CCM

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Specialist, Natalia Mîndrescu
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 14, alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Codul Muncii nr. 154/2003, având ca scop reglementarea modalității de acordare a diferitor prime, adaosuri și sporuri la salariul de bază, compensații și ajutoare materiale, cât și alte plăți de stimulare, ținând cont de economiile financiare formate pe parcursul anului bugetar.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).
Principala prevedere a proiectului de decizie constituie punerea în aplicare a Regulamentului intern cu privire la modul de acordare a premiilor și altor garanții sociale prevăzute în CCM
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului de decizie necesita cheltuieli, acestea vor fi acoperite din economiile financiare formate pe parcursul anului bugetar cât și în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului cu privire la licitație este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md
7. Consultările expertizei anticorupție.
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Proiectul de decizie este în concordanță cu Codul Electoral nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Specialist



Natalia Mîndrescu

**Regulament intern
privind modul de acordare a premiilor și
a altor garanții sociale**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul intern privind modul de acordare a premiilor și a altor garanții sociale pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, funcționarii publici și alți angajați ai primăriei (în continuare Regulament) este elaborat conform Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii nr. 154/2003.
2. Premiile compensațiile, stimulările, ajutoarele materiale și alte garanții va contribui la stimularea tuturor funcționarilor pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și la completarea APL cu personal competent.

II. Criteriile de apreciere a activității angajaților

3. Se stabilesc următoarele criterii care vor servi drept temei pentru aprecierea activității angajaților și stabilirea concretă a mărimii plăților suplimentare:
 - activitate minimă în funcție – 1 an;
 - pe parcursul anului pentru care se acordă plata suplimentară nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
 - îndeplinește cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, și spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului și cele încredințate de conducător;
 - respectă Regulamentul intern;
 - execută la timp și calitativ deciziile și dispozițiile APL locale în problemele ce țin de domeniul său de activitate;
 - respectă normele de conduită profesională, prevăzute în Codul de conduită;
 - manifestă înaltă competență profesională și intensitate a muncii;
 - participă la elaborarea și implementarea politicilor locale, programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a localității la nivel local;
 - obținerea calificativului de evaluare „bine”, „foarte bine”.

III. Garanții, compensații, stimulări și ajutoare materiale

4. Potrivit art.137 din Codul muncii, angajatorul este în drept să stabilească diferite sisteme de premiere, de adaosuri și sporuri la salariul de bază, alte plăți de stimulare după consultarea reprezentanților salariaților. Sistemele indicate pot fi stabilite și prin contractul colectiv de muncă. Modul și condițiile de aplicare a plăților de stimulare și de compensare în unitățile din sectorul bugetar se stabilesc prin lege și prin alte acte normative.
5. Potrivit art. 138 din Codul muncii, pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații unității se poate stabili o recompensă în baza rezultatelor activității anuale din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile. Regulamentul privind modul de plată a recompensei în baza rezultatelor activității anuale se aprobă prin decizie a consiliului local.
6. Potrivit art.160 din Codul muncii, angajatorul este în drept să majoreze sporurile, adaosurile și recompensele prevăzute la art. 138 (Recompensa în baza rezultatelor activității anuale), art. 156 (Retribuirea muncii în caz de cumulare a profesiilor (funcțiilor) și de îndeplinire a obligațiilor de muncă ale salariaților temporar absenți), art. 157 (Retribuirea muncii suplimentare), art. 158 (Compensația pentru munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare) în raport cu nivelul lor minim stabilit de legislația în vigoare, precum și să stabilească alte plăți cu caracter de stimulare și compensare în limitele mijloacelor proprii (alocate), prevăzute pentru aceste scopuri în contractul colectiv de muncă, într-un alt act normativ la nivel de unitate sau în devizul de cheltuieli pentru întreținerea unității finanțate din buget.
7. Angajaților deplasați, în interes de serviciu, li se acordă garanții și compensații prevăzute de art. 174-177 din Codul muncii și de actele normative care reglementează delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.
8. Angajaților care îmbină munca cu studiile li se acordă garanții și compensații prevăzute de art. 178-182 din Codul muncii și de Regulamentul cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2007.
9. În cazul încetării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu angajaților li se acordă garanții și compensații, prevăzute de art. 183-186 din Codul muncii, art. 42 din Legea nr. 158/2008 și art. 17-19 din Legea nr. 199/2010. În contractul colectiv sau în cel individual de muncă pot fi prevăzute și alte cazuri de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, mărimi sporite ale acesteia, precum și termene mai îndelungate de plată a indemnizației.
10. Potrivit art. 16 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, pentru succese în muncă, persoanele cu funcții de demnitate publică pot să beneficieze de stimulări în formă de: mulțumiri; premii; diplome de onoare. În cazul în care legea specială ce reglementează activitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia,

stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sânt reglementate de legea specială respectivă.

11. Potrivit art. 40 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarul public este stimulat pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de: premiu; mulțumire; diplomă de onoare. Potrivit art. 203 din Codul muncii, pentru succese în muncă, angajatorul poate aplica stimulări sub formă de: mulțumiri; premii; cadouri de preț; diplome de onoare. Regulamentul intern al unității, statutele și regulamentele disciplinare pot să prevadă și alte modalități de stimulare a salariaților.
12. Premiile se acordă tuturor angajaților din Primărie (primar, viceprimar, funcționari publici, alți salariați, cu excepția primarului și viceprimarului la sărbătoarea 23 iunie - Ziua funcționarului public), în cuantum de un salariu mediu lunar, în baza dispoziției primarului. Premiile se acordă în baza unui regulament intern aprobat prin decizie a consiliului local și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile, în ajunul jubileului de 30, 40, 50, 60 și 70 de ani, precum și cu ocazia următoarelor sărbători:
 - 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 9 mai – Ziua Victoriei;
 - 9 mai – Ziua Europei;
 - 23 iunie – Ziua funcționarului public;
 - 27 august – Ziua Independenței;
 - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
 - Ziua Hramului bisericii din localitate;
 - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
13. Tuturor angajaților Primăriei (primar, viceprimar, funcționari publici, alți salariați), li se acordă un premiu anual în cuantum de până la trei salarii medii lunare, în baza deciziei autorității publice locale deliberative. Premiul anual se acordă în baza unui regulament intern aprobat prin decizie a consiliului local și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile, în anul următor anului bugetar finalizat.
14. Potrivit art. 1651 din Codul muncii, angajatorul este în drept să acorde anual angajaților ajutor material în modul și condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă, de alt act normativ la nivel de unitate și/sau de actele normative în vigoare. Ajutorul material poate fi acordat angajatului, în baza cererii lui scrise, prin dispoziția primarului, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu. Potrivit art. 42 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarului public i se

acordă ajutoare materiale în vederea soluționării problemelor sociale și de trai în conformitate cu legea.

Ajutorul material se acordă tuturor angajaților Primăriei (primar, viceprimar, funcționari publici, alți salariați), în baza unei cereri scrise, în quantum de un salariu mediu lunar, din venituri proprii, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului.

IV. Dispoziții finale

15. Achitarea plăților de la veniturile menționate vor fi inclusă la devizul de cheltuieli la aparatul primarului (exercitarea guvernării) ECO 211140 (premier).
16. Contabilitatea centralizată a Primăriei va efectua calcularea plăților, în baza dispozițiilor primarului, în corespundere cu legislația în vigoare, precum și cu prevederile prezentului Regulament și Contractul Colectiv de muncă.