



**DECIZIE nr. 3.6**  
**din 18.04.2019**

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni

În conformitate cu art. 14 alin. (2), lit. 1, al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 5, lit. e; art. 16 (1), lit. b, al Legii nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; art. 40 (2), lit. a, al Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 28 al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârea de Guvern 180 din 11.03.2013 „Cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare”,

**Consiliul sătesc DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern privind plata premiului anual, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici, din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni, plătit din contul veniturilor obținute suplimentar la cele aprobate pentru anul financiar finalizat (anexa nr. 1).
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente de punere în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul și în limita bugetului aprobat pentru anul în curs.
3. Se abrogă decizia Consiliului sătesc Cojușna nr. 1.3 din 05.02.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor interne privind plata premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni”.
4. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama, primarului s. Cojușna.

**Președinte al ședinței consiliului**

**Secretar al consiliului**



**Vitalie Jereghi**

**Svetlana Fulga**



**Regulamentul intern  
privind acordarea premiului anual, în funcție de veniturile obținute suplimentar  
celor aprobate/rectificate în anul bugetar finalizat, persoanelor care dețin funcții  
de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei s. Coșușna,  
raionul Strășeni**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind plata premiului anual, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei s. Coșușna (în continuare Regulament) determină modul de calculare și achitare a premiului anual pentru rezultatele activității, în funcție de veniturile obținute, suplimentar, celor aprobate/rectificate (cu excepția transferurilor și granturilor), pentru anul bugetar finalizat.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 28 al Legii 270/2018 privind noul sistem unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 180/2013 „Cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare”.

**II. Mărimea premiului anual**

3. Premiul anual se plătește pentru un an deplin de activitate și nu va depăși trei salarii lunare (de funcție). Pentru anul 2018, salariul lunar de funcție se stabilește conform salariului calculat pe luna noiembrie 2018.

4. Pentru achitarea premiului anual pot fi utilizate mijloace financiare în limita a 30% din veniturile obținute, suplimentar, celor aprobate/rectificate (cu excepția transferurilor și granturilor), pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termen de achitare expirat.

5. Persoanele care dețin funcții de demnitate publică, care nu au activat integral pe parcursul unui an deplin, premiul anual se acordă proporțional timpului efectiv lucrat.

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei Coșușna, pot beneficia de premiul anual, în următoarele condiții:

- au activat pe parcursul anului pentru care se face premiarea;
- au îndeplinit obiectivele individuale de performanță stabilite, în anul pentru care se face premiarea;

- au obținut calificativul „Bine” sau „Foarte bine”, la evaluarea performanțelor individuale, pentru anul precedent;
- nu au încălcări ale disciplinei de muncă;

### **III. Cuantumul premiului anual în raport cu timpul efectiv lucrat**

7. Pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică și funcționarii publici, premiul anual se acordă, proporțional cu timpul efectiv lucrat, în anul respectiv.

8. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, nu se includ timpul aflării, persoanei cu funcție de demnitate publică/funcționarului public, în concediu de maternitate, concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, timpul aflării la cursuri de formare profesională pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, în concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de pînă la 6 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de pînă la 10 ani sau a unui copil invalid și alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77 și 78 ale Codului Muncii, precum și timpul absenței, fără motive întemeiate de la serviciu.

9. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele, cînd persoana cu funcție de demnitate publică/funcționarul public a lucrat efectiv, se va include și timpul, cînd salariatul nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut locul de muncă și salariul mediu integral sau partial (aflarea în concediu ordinar și concediul de studii, în deplasare în interes de serviciu, îndeplinire obligațiilor de stat sau obșteti, aflarea la cursuri de formare profesională cu durată de pînă la 60 de zile, alte cazuri de acordare a zilelor libere, prevăzute de legislație, de convențiile colective, cînd lucrătorilor li se garantează salariul mediu).

10. Mărimea concretă a premiului anual se calculează prin înmulțirea salariului lunar (de funcție) cu raportul dintre timpul efectiv lucrat (zile), determinat conform pct. 9 al prezentului Regulament și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe an, conform balanței timpului de lucru, ținînd cont de săptămîna de lucru.

11. Pentru persoana cu funcție de demnitate publică/funcționarul public angajat pe parcursul anului, premiul anual se va acorda, în mărime egală cu salariul lunar (de funcție) înmulțit cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile, determinat conform pct. 9 al prezentului Regulament și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe an, conform balanței timpului de lucru, ținînd cont de săptămîna de lucru.

12. Pentru persoana cu funcție de demnitate publică/funcționarul public care pînă la sfîrșitul anului pentru care se plătește premiul anual se află în concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului în vîrsta de pînă la 4 ani, premiul anual se va acorda pentru timpul efectiv lucrat în anul de referință, pînă la începerea concediului respectiv.

#### **IV. Plata premiului anual**

13. Prin Decizia Consiliului local, se alocă mijloacele financiare necesare, pentru achitarea premiului anual, pentru rezultatele activității, în funcție de veniturile obținute suplimentar celor aprobate/rectificate (cu excepția transferurilor și granturilor), pentru anul bugetar finalizat, În baza Deciziei consiliului, prin dispoziția primarului, se va stabili mărimea, concretă, a premiului, pentru fiecare persoană care deține funcție publică și fiecare funcționar public.

14. Premiul anual se achită, în prim jumătate, a anului următor celui pentru care se face premiarea, din contul și în limita bugetului aprobat pentru anul în curs.

#### **V. Dispoziții finale**

15. Contabilul -șef al primăriei, v-a efectua calcularea plăților, în limita mijloacelor, alocate prin Decizia Consiliului local, în corespundere cu prezentul Regulament și actele normative în vigoare.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna**  
**nr. 3.6 din 18.04.2019**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.</b>
Specialist, Natalia Mîndrescu
<b>2. Scopul și obiectivele urmărite prin adoptarea actului normative.</b>
Prezentul proiect are ca scop aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni
<b>3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).</b>
În conformitate cu art. 14 alin. (2), lit. 1, al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 5, lit. e; art. 16 (1), lit. b, al Legii nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; art. 40 (2), lit. a, al Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 28 al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârea de Guvern 180 din 11.03.2013 „Cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare.
<b>4. Fundamentarea economico-financiară.</b>
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.
<b>5.Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului deciziei „cu privire la recunoașterea dreptului de proprietate după UAT Cojușna” este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna <a href="http://www.cojusna.md">www.cojusna.md</a>
<b>6. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă..

Specialist



Natalia Mîndrescu