



**DECIZIE nr. 3.36
din 24.03.2022**

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 14, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 5 al Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă; pct. 72 din Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin HG nr. 227 din 12.03.2018; Legea nr. 397 din 16/2003 privind finanțele publice locale, în scopul asigurării unui mod sănătos de viață, în vederea motivării suplimentare a angajaților Primăriei s. Cojușna, precum și din necesitatea reglementării procedurii de acordare a alocației individuale sub formă de hrană, sub forma tichetelor de masă electronice, lunar, corespunzător zilelor efectiv lucrate în cadrul entității,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni (anexa nr. 1).
2. Se acceptă acordarea tichetelor de masă, angajaților Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni, începând cu data de 01.04.2022.
3. Se stabilește mărimea alocației, destinate acordării tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Cojușna, și anume 45 (patruzeci și cinci) de lei pe zi, pentru un angajat, corespunzător zilelor efectiv lucrate.
4. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi acoperite din resursele financiare alocate în acest scop în bugetul local pentru cheltuieli de personal, din soldul disponibil înregistrat la 01.01.2022.
5. Se împuternicește primarul de a contracta persoane autorizate în vederea executării prezentei.
6. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al R.M.

Președinte al ședinței consiliului

Gheorghe Vasilașcu

Secretar al consiliului

Svetlana Fulga

REGULAMENT

cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă electronice, angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

tichet de masă - card de plată de tip electronic, emis de către operator, în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajatorul salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată, în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică, care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență de activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și rambursare a valorii acestora;

angajator – Primăria s. Cojușna, în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul, în condițiile Legii cu privire la tichete de masa nr. 166/2017;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului, unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore de muncă pe zi. În cazul, în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori, același număr de ore, locul de muncă se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare – zi, în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;

valoarea nominal deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masa, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscal a cheltuielilor suportate

pentru acordarea tichetelor de masa, conform art. 24 alin. (19¹) Cod Fiscal nr. 1163 din 24.04.1997.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul s. Cojușna este în drept să acorde, salariaților din cadrul aparatului primăriei, o alocație individuală de hrană, sub formă de tichet de masă electronic.
2. Primarul, viceprimarul și secretarul Consiliului local beneficiază de alocații, conform pct. 1 competență de acordare a cărei se deleagă primarului s. Cojușna.
3. Tichetele de masă electronice se acordă, în baza dispoziției emise de către primarul s. Cojușna în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.
4. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
5. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.
6. Numărul maxim al tichetelor de masă, de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice, nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază, în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederii contractului.
7. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului, care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate, pe parcursul lunii precedente, împărțit la 8, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la 1 întreg.
8. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate. de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.
9. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate. în termen de 15 zile. de la data încetării raportului de muncă. pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.
10. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă. în urma încetării raporturilor de muncă.
11. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale pe cardul de plată al salariatului.
12. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere. privind beneficierea de tichete de masă. doar la locul de bază.

după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/2018).

13. În cazul beneficierii. de către salariat. de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masa respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
14. În cazul, în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere a angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o data pe lună.
15. Valoarea nominală a tichetelor de masă, acordate pentru o zi lucrătoare, va fi egală cu limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr, 166/2017 cu privire la tichete de masă.
16. Angajatorul este obligat să înștiințeze, lunar, salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.
17. Comenzile de achiziție de tichete de masa transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, număr unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominal a tichetului de masa și valoarea nominal totală a tichetelor de masă, acordate fiecărui salariat.
18. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă, transmise operatorilor de către angajator, vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr. 3.36 din 24.03.2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Contabil-șef, Bivol Margareta; specialist, Diana Poiată
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Necesitatea elaborării proiectului de decizie este aprobarea Regulamentului intern, privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna și alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil. Acest proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. 14 (2), literele n, y, al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).
Principala prevedere a proiectului de decizie este aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna și alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil.
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s. Cojușna”, presupune alocarea mijloacelor din soldul disponibil. Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului dat este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md
7. Consultările expertizei anticorupție.
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Contabil-șef

N.Bivol

Bivol Margareta