

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul Sătesc COJUȘNA

Raionul Strășeni
PRIMĂRIA



Республика Молдова
Сельский Совет КОЖУШНА

Страшенский район
Примэрия

DECIZIE nr. 2.8
din 11.03.2021

Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate

În conformitate cu art. 14 (2), litera b, al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 8 al Hotărârii Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, examinând demersul Dnei Prodan Diana, director interimar, Grădinița pentru copii nr. 2 „Florica”, Dnei Liliana Culeanu, director interimar, Casa de Cultură Cojușna, referitor la necesitatea casării bunurilor materiale din lista mijloacelor fixe, de la instituțiile date, în legătură cu uzura avansată și necesitatea decontării, luând în considerare și lipsa raționamentului de a efectua lucrările de reparație, conform actelor de examinare anexate și respectiv, imposibilitatea utilizării în continuare,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se acceptă casarea bunurilor uzate, indicate în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3, la prezenta decizie, din lista mijloacelor fixe de la Aparatul Primarului, Grădinița pentru copii nr. 2 „Florica” și Casa de Cultură, conform actelor de examinare tehnică anexate și necesitatea decontării lor, precum și luând în considerare lipsa raționamentului de a efectua lucrările de reparație, fiind, în așa fel, imposibilă utilizarea lor în continuare.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama specialistului.

Președinte al ședinței consiliului

Secretar al consiliului



Gheorghe Ostafeiciuc

Svetlana Fulga



Anexa nr.1
la decizia nr. 2.8
din 11.03.2021

Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Aparatul Primarului propuse pentru casare

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	NR. inventar	Un/m	Cantitatea	Data punerii in funcțiune conform datelor ...	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă(norma anuală de uzură), ani (%)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii, %
1.	Cărți „Cojușna vatra de credință”	31820002	buc	10	2016	406,00	318	12	-	406,00	Nu se calculeaza
2.	Mese de birou (negre)	31630021	buc	6	2014	2550,00	316	5	2550,00	0,00	100%
3.	Monitor Prowiev+Procesor Sohoo	31460006	buc	1	2006	8933,25	314	3	8933,25	0,00	100%
4.	Scaun Galant cu roți (vice, amenaj.)	31630019	buc	2	2014	1079,76	316	7	1079,76	0,00	100%
5.	Scaun Iso Black	31630060	buc	10	2014	1667.50	316	5	1667,50	1667,50	100%
Total						14636,51			14230,51	2073,5	



Anexa nr. 2
la decizia nr. 2.8
din 11.03.2021

**Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Grădinița nr. 2, propuse pentru casare**

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	NR. inventar	Un/m	Cantitatea	Data punerii în funcțiune conform datelor ...	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcțion utilă (noțiunea anuală de uzură), ani (%)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii, %
1.	Computator NB AsusX 557 IMA	31460160	buc.	1	2014	7030,00	314	3	7030,00	0,00	100%
2.	Scăunele din lemn (afară)	31630324	buc.	1	2014	100,00	316	5	100,00	0,00	100%
3.	Dulap centru	31630119	buc	2	2014	800,00	316	5	800,00	0,00	100%
	TOTAL					7930,00			7930,00	0,00	



Anexa nr. 3
la decizia nr. 2.8
din 11.03.2021

Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Căminul cultural, propuse pentru casare

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	NR. inventar	Un/m	Cantitatea	Data punerii in funcțiune conform datelor ...	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcțion utilă(noma anuală de uzură), ani (%)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii, %
1.	Fular (basmale p/u ansamblul „Cojușneanca”)	31850062	buc.	3	2016	1050,00	318	15	-	0,00	Nu se calculează
2.	Catrințe (Costum național femeiesc p/u ansamblul „Cojușneanca”)	31850032	buc.	6	2014	4800,00	318	15	-	0,00	Nu se calculează
	TOTAL					5850,00			-	0,00	

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr. 2.8 din 11.03.2021
Cu privire la casarea bunurilor uzate

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Aparatul Primarului; contabil-șef, Bivol Margareta; specialist, Poiată Diana
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în scoaterea de la evidență contabilă a bunurilor uzate. Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe”.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).
Principala prevedere a proiectului de decizie constă în reglamentearea procedurii de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Aparatului Primarului, Casei de Cultură, Grădiniței nr. 2.
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la casarea bunurilor uzate” nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind consultarea publică a proiectului de decizie este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md .
7. Consultările expertizei anticorupție.
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Contabil-șef

MBivol

Bivol Margareta

*Diana Poita
ob pregătit
pentru sedinta
president
Comitetului*

Către primarul
s. Cojușna dnul Igor Crăciun
de la Directorul Casei de Cultură
Liliana Culeanu

DEMERS

Prin prezenta, rog respectuos de a fi decontate următoarele mijloace fixe:

1. Catrințe 6 buc.
2. Basmale 3 buc.

Din motive că sunt epuizate și nu corespund cerințelor.

Cu respect, Liliana Culeanu,
Directorul Casei de Cultură s. Cojușna



11.02.2021





Z-6790

Service Centru "ATOM"
str. Columna 153
e-mail: office@atom.md
Tel: +373 78200900

Act tehnic
№6790 din 19/02/2021

Datele produsului:

Produsul:	IMEI/SN:	Accesorii:	Defectul reclamat:	Starea exterioara:
Notebook Asus 557JMA - 1ur.	31460160	Notebook, Incarcator.	Nu functioneaza	Defecte mecanice, zgirieturi, carcasa crapata.

Datele clientului:

Client:	Gradinita Nr.2 Cojusna
Telefon de contact:	37379709882

Lucrările și piesele utilizate:

Lucrările:	Diagnosticat
Comentarii:	<p>Заключение мастера: În procesul de diagnosticare, s-a constatat că placa de bază este crapata, chip-ul BIOS defect, HDD multiple sectoare BAD, corpul computerului personal are uzură mecanică. Înlocuirea acestor piese nu este posibilă din cauza întreruperii acestor modele. Repararea computerului personal nu este posibilă. Componentele și piesele au timp de funcționare și uzură semnificative și nu sunt adecvate pentru o funcționare ulterioară.</p>

1. Termenul reparației produsului pe garanție este maxim de **14 zile** din data întocmirii acestui act. Termenul nu include timpul pentru livrarea produsului, iar în cazul lipsei piesei de schimb termenul poate fi prelungit pînă la livrarea acestora.
2. Service Centru nu poartă răspundere de informația personală, cartela SIM și cartela Flash uitate în produs.
3. Produsele blocate pe iCloud, Google, Samsung, My Account, etc nu vor fi posibili de efectuat lucrări de reparație sau testate.
4. În cazul nerespectării condițiilor de garanție de către client, Service Centru își rezervă dreptul de a refuza reparația produsului.
5. Piesa utilizată la reparația produsului în termen de garanție rămîne în Service Centru pentru expedierea acestora către producător.
6. Clientul se obligă să preia produsul din Service Centru în termen de 5 zile din momentul înștiințării despre faptul finalizării lucrărilor de reparație.
7. Reparația contra plată ce nu depășește suma de 200 lei vor fi efectuate fără acordul clientului.
8. În caz ca produsul nu este ridicat timp de 3 luni, se consideră abandonat și clientul nu mai are dreptul asupra lui.





Z-6787

Service Centru "ATOM"
str. Columna 153
e-mail: office@atom.md
Tel: +373 78200900

Act tehnic

№6787 din 19/02/2021

Datele produsului:

Produsul:	IMEI/SN:	Accesorii:	Defectul reclamat:	Starea exterioara:
Imprimanta HP LaserJet 1020 - 1шт.	LaserJet 1020	Iprimanta, Cablu alimentare	Nu functioneaza	Uzura mecanica

Datele clientului:

Client:	Primaria Cojusna
Telefon de contact:	37369988847

Lucrările și piesele utilizate:

Lucrările:	Diagnosticat
Comentarii:	<p>Заключение мастера: În procesul de diagnosticare, s-a constatat că imprimanta are unitatea de alimentare DC defect, placa controlerului motorului afectata. Înlocuirea acestor piese nu este posibilă din cauza lipsei pieselor de schimb. Repararea centrului muzical nu este posibilă. Componentele și piesele au timp de funcționare și uzură semnificative și nu sunt adecvate pentru o funcționare ulterioară.</p>

1. Termenul reparației produsului pe garanție este maxim de 14 zile din data întocmirii acestui act. Termenul nu include timpul pentru livrarea produsului, iar în cazul lipsei piesei de schimb termenul poate fi prelungit pînă la livrarea acestora.

2. Service Centru nu poartă răspundere de informația personală, cartela SIM și cartela Flash uitate în produs.

3. Produsele blocate pe iCloud, Google, Samsung, My Account, etc nu vor fi posibil de efectuat lucrări de reparație sau testate.

4. În cazul nerespectării condițiilor de garanție de către client, Service Centru își rezervă dreptul de a refuza reparația produsului.

5. Piesa utilizată la reparația produsului în termen de garanție rămîne în Service Centru pentru expedierea acestora către producător.

6. Clientul se obligă să preia produsul din Service Centru în termen de 5 zile din momentul înștiințării despre faptul finalizării lucrărilor de reparație.

7. Reparația contra plată ce nu depășește suma de 200 lei vor fi efectuate fără acordul clientului.

8. În caz ca produsul nu este ridicat timp de 3 luni, se consideră abandonat și clientul nu mai are dreptul asupra lui.





Z-6781

Service Centru "ATOM"
str. Columna 153
e-mail: office@atom.md
Tel: +373 78200900

Act tehnic

№6781 din 19/02/2021

Datele produsului:

Produsul:	IMEI/SN:	Accesorii:	Defectul reclamat:	Starea exterioara:
Sat Computer, Monitor LCD, Mouse, Tastiera, - 1 unit.	Soho computer, Monitor Proview	Soho computer (Celeron DualCore CPU, 4 RamDDR3), Monitor Proview 19	Nu functioneaza	Zgrieturi, uzura fizica.

Datele clientului:

Client:	Primaria Cojusna
Telefon de contact:	3736998847

Lucrările și piesele utilizate:

Lucrările:	Diagnosticat
Comentarii:	<p>Заклучение мастера: În procesul de diagnosticare, s-a constatat că procesorul este nefunctional în urma unui scurt circuit intern, hard diskul - sectoare BAD, corpul computerului personal are uzură mecanică, monitorul este cu matricea defecta. Înlocuirea acestor piese nu este posibilă din cauza întreruperii acestor modele. Repararea computerului personal nu este posibilă. Componentele și piesele au timp de funcționare și uzură semnificative și nu sunt adecvate pentru o funcționare ulterioară. Produsul este învechit moral și fizic.</p>

1. Termenul reparației produsului pe garanție este maxim de 14 zile din data întocmirii acestui act. Termenul nu include timpul pentru livrarea produsului, iar în cazul lipsei piesei de schimb termenul poate fi prelungit pînă la livrarea acestora.

2. Service Centru nu poartă răspundere de informația personală, cartela SIM și cartela Flash uitate în produs.

3. Produsele blocate pe iCloud, Google, Samsung, My Account, etc nu vor fi posibil de efectuat lucrări de reparație sau testate.

4. În cazul nerespectării condițiilor de garanție de către client, Service Centru își rezervă dreptul de a refuza reparația produsului.

5. Piesa utilizată la reparația produsului în termen de garanție rămîne în Service Centru pentru expedierea acestora către producător.

6. Clientul se obligă să preia produsul din Service Centru în termen de 5 zile din momentul înștiințării despre faptul finalizării lucrărilor de reparație.

7. Reparația contra plată ce nu depășește suma de 200 lei vor fi efectuate fără acordul clientului.

8. În caz ca produsul nu este ridicat timp de 3 luni, se consideră abandonat și clientul nu mai are dreptul asupra lui.

