



**DECIZIE nr. 2.17  
din 29.04.2020**

Cu privire la utilizarea autoturismului  
propriu în scopuri de serviciu

În conformitate cu art. 14 (2) lit. n, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; pct. 2 din Hotărârea Guvernului RM nr. 1404/2005 cu privire la reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice locale; Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale autorităților administrației publice locale,

**Consiliul sătesc DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea autoturismului propriu, în scopuri de serviciu, din cadrul aparatului Primăriei satului Cojușna (anexa nr. 1).
2. Se aprobă modelul de contact privind utilizarea autoturismului propriu, în scopuri de serviciu, din cadrul aparatului Primăriei satului Cojușna (anexa nr. 2).
3. Se acordă compensații lunare, primarului s. Cojușna, d-nul Igor Crăciun, pentru utilizarea transportului propriu, în scopuri de serviciu, cu limita de 50 litri de motorină/lunar, la prețurile-plafon motorină, până la procurarea autoturismului nou pentru primărie;
4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama, contabilului-șef, dna Margareta Bivol.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului, dlui Igor Crăciun.

Președinte al ședinței consiliului

Gheorghe Ostafeiciuc

Secretar al consiliului

Svetlana Fulga



Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului sătesc  
nr. 2.17 din 29.04.2020

## **REGULAMENTUL**

privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu din cadrul aparatului Primăriei satului Cojușna.

### **1. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu pct. 2 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1404 din 30.12.2005 cu privire la reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu, de către autoritățile administrației publice locale și vizează compensația lunară, pentru utilizarea autoturismului personal, în scopuri de serviciu și parcursul-limită, anual, din cadrul aparatului Primăriei satului Cojușna, r-nul Strășeni.

### **2. Modul de utilizare a autoturismului personal, în scopuri de serviciu și parcursul-limită anual.**

Pentru buna organizare și desfășurare a activităților administrative locale și deplasări cu autoturismul personal în scopuri de serviciu, în temeiul pct. 2 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1404 din 30.12.2005 cu privire la reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu, de către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare se stabilește:

a) Mărirea compensației lunare pentru utilizarea transportului propriu, în scopuri de serviciu, în limita de 20 litri de motorină, la prețurile-plafon motorină.

### **3. Limita cheltuielilor pentru întreținerea unității de transport personal utilizat în scopuri de serviciu.**

Întreținerea transportului personal utilizat, în scopuri de serviciu se va efectua din alocațiile anuale aprobate în bugetul local, conform mărimii compensației lunare, stabilite în pct. 2, lit. a) al prezentului regulament.



**Anexa nr. 2**  
la Decizia Consiliului sãtesc  
nr. 2.17 din 29.04.2020

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_**  
de utilizare a mijlocului de transport personal, în scop de serviciu

„\_\_\_\_\_” 2020

s. Cojușna

**Administrația Publică Locală, Primăria s. Cojușna, r-nul Strășeni**, în persoana viceprimarului, Boaghie Tatiana, care activează în baza Deciziei 9.1 din 06.12.2019, în continuare **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și **Crăciun Igor**, buletin de identitate seria A33085153, cod personal 2000033055190, domiciliat pe adresa, s. Cojușna, r-nul Strășeni, str. Sireți nr. 37, proprietar al automobilului de marca Dacia Duster, numărul de înmatriculare înregistrat MOU614, numărul de identificare (VIN) UUIHSDAC644071896, anul fabricației 2010, culoarea Argintiu, în continuare **PROPRIETAR**, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul prezentului contract constă în utilizarea, de către PROPRIETAR, în folosul BENEFICIARULUI (în scop de serviciu) a automobilului descris la alin. 1.2 din prezentul articol, denumit în continuare „autoturism” în schimbul achitării, de către Beneficiar a carburanților.
- 1.2. PROPRIETARUL utilizează autoturismul de marca Dacia Duster, numărul de înmatriculare înregistrat MOU614, numărul de identificare (VIN) UUIHSDAC644071896, anul fabricației 2010, culoarea Argintiu, pentru deplasările și sarcinile puse de beneficiar în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- 1.3. Automobilul se pune la dispoziția BENEFICIARULUI, împreună cu certificatul de înmatriculare și toate celelalte dotări corespunzătoare (trusa medicală etc.), întrunind toate condițiile tehnice de folosire, fiind în stare normală de funcționare și neavând defecțiuni și lipsuri.

### 2. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

- 2.1. Beneficiarul se obligă să îndeplinească dispozițiile Proprietarului, în conformitate cu prezentul contract.
- 2.2. Să întrețină automobilul în stare tehnică adecvată, pentru exploatarea lui viabilă.
- 2.3. Beneficiarul se obligă să achite carburanții.

### 3. CONDIȚIILE DE FOLOSIRE A AUTOMOBILULUI

- 3.1. Autovehiculul va fi condus de către primarul s. Cojușna (Crăciun Igor) sau după necesitate de angajatul primăriei care dispune de dreptul de a conduce autovehiculul dat.

### 4. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 4.1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, sau pentru executarea defectuoasă a vreuncea din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune interese, în quantum de echivalentul prețului de piață, la momentul constatării.

- 4.2. În vederea evitării unor situații conflictuale, părțile pot hotărî, de comun acord, noi termene sau modalități de soluționare a litigiului.

## 5. MODIFICARE ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin acord adițional scris și semnat de părțile contractante.
- 5.2. Prezentul contract încetează în următoarele împrejurări:
- la expirarea duratei contractului de închiriere, dacă părțile nu hotărâsc prelungirea acestuia;
  - prin acordul de voință al părților, înainte de termen;
  - prin reziliere, de către oricare din părți, în cazul, în care cealaltă parte nu își respectă culpabil obligațiile asumate.
- 5.3. În toate cazurile de încetare a contractului BENEFICIARUL are obligația să achite toate sumele datorate proprietarului până la data încetării acestuia.

## 6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 6.1. Litigiile, izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, se rezolvă pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.
- 6.2. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare și împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui. În cazul, în care părțile își încăleacă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

## 7. TERMENI DE VALABILITATE

- 7.1. Prezentul contract încheiat la sediul Primăriei Cojușna, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi \_\_\_\_\_, data semnăturii lui și este valabil până la \_\_\_\_\_.
- 7.2. Contractul se consideră prelungit, pe un termen nelimitat, dacă nici una din părți nu a avizat despre încetarea lui.
- 7.3. Contractul poate fi reziliat la cererea unei părți, cu avizarea celeilalte, cu cel puțin două săptămâni.

Acte anexate la prezentul contract:

Anexa nr. 1 – proces - verbal de primire-predare.

**PROPRIETAR**

**Igor Crăciun**

**BENEFICIAR**

**Primăria s. Cojușna**

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna**  
**nr. 2.17 din 19.03.2020**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind**  
**utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu.**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.</b>
Contabil-șef, Bivol Margareta
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.</b>
Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; art. 14, alin. (2), lit. n) al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau aprobarea Regulamentului privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).</b>
Principala prevedere a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu”, va asigura îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale reprezentantului (primarului) autorităților administrației publice locale de nivelul întâi .
<b>4. Fundamentarea economico-financiară.</b>
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu”, va suporta cheltuieli în limitele stabilite de acordare a compensațiilor lunare și alocațiile anuale, aprobate în bugetul local.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu, este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna <a href="http://www.cojusna.md">www.cojusna.md</a> .
<b>7. Consultările expertizei anticorupție.</b>
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Contabil-șef

*M.B. vol*

Bivol Margareta