



DECIZIE nr. 2.16
din 29.04.2020

Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate

În conformitate cu art. 14 (2), litera b, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 8 al Hotărârii Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, examinând informația dnei Margareta Bivol, contabil-șef în Primăria Cojușna și demersul Dnei Aliona Margina, director, Grădinița pentru copii nr. 1 „Poienita”, referitor la necesitatea casării bunurilor materiale din lista mijloacelor fixe, de la Aparatul Primarului, Casa de Cultură Cojușna, Grădinița nr. 1, în legătură cu uzură avansată și necesitatea decontării, luând în considerare și lipsa raționamentului de a efectua lucrările de reparație, conform actelor de examinare anexate și respectiv, imposibilitatea utilizării în continuare,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se acceptă casarea bunurilor materiale, indicate în anexa nr. 1, nr. 2 și nr. 3, la prezenta decizie, din lista mijloacelor fixe de la Aparatul Primarului, Casa de Cultură Cojușna și Grădinița pentru copii nr. 1 „Poienita”, conform actelor de examinare anexate și necesitatea decontării lor, precum și luând în considerare lipsa raționamentului de a efectua lucrările de reparație, fiind, în așa fel, imposibilă utilizarea lor în continuare.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama specialistului, Diana Poiată.

Președinte al ședinței consiliului

Secretar al consiliului



Gheorghe Ostafeiciuc

Svetlana Fulga



Anexa nr. 1
la decizia nr. 2.16
din 29.04.2020

**Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Aparatul Primarului, propuse pentru casare**

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	Un/m	Cantitatea	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă(norma anuală de uzură), ani(%)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii, %
1.	Boxe Nokia	buc.	2	3100,00	314	5	3100,00	0,00	100%
2.	DDR-2-800.2 GB (flash)	buc.	1	290,00	316	7	242,00	48,00	83%
3.	Green 2 GT-IL-278-C HP (canon 728)	buc.	1	470,00	314	10	235,00	235,00	50%
4.	Mouse Logitech (cont)	buc.	1	293,00	314	3	293,00	0,00	100%
5.	S/Acustica Panasonic (mașina)	buc.	2	560,00	314	5	560,00	0,00	100%
6.	Cărți „Cojușna vatra de credință”	buc	45	1827,00	318	12	-	1827,00	Nu se calculează
	Total			6540,00				2110,00	



Anexa nr. 2
la decizia nr. 2.16
din 29.04.2020

**Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Casa de Cultură, propuse pentru casare**

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	Un/m	Cantitatea	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă (norma anuală de uzură), ani(%)	Uzura calculată lei	Valoarea de bilanț lei	Gradul uzurii %
1.	Brâu (ansamblul „Poienița” (verzi, roșii)	buc.	7	3073,91	318	15	-	3073,91	-
2.	Brâu (ansamblul „Poienița” băieți)	buc.	3	600,00	318	15	-	600,00	-
3.	Brâu (ansamblul „Poienița” fete)	buc.	2	300,00	318	15	-	300,00	-
4.	Cămașă cu fustă bărbătească (floare verde)	buc.	2	1292,00	318	15	-	1292,00	-
5.	Costum bărbat (pantaloni alb/cămașă flori roșii/fustă)	buc.	2	1720,00	318	15	-	1720,00	-
6.	Costum fete (fuste verzi (2), fuste negre (2))	buc	4	2260,00	318	15	-	2260,00	-
7.	Costume țigănești bărbătești (pantaloni negru/cămașă/fustă)	buc	2	1579,26	318	15	-	1579,26	-
8.	Cușme	buc	8	2240,00	318	15	-	2240,00	-
	TOTAL			13065,17			-	13065,17	



Anexa nr. 3
la decizia nr. 2.16
din 29.04.2020

**Registrul bunurilor materiale
din lista mijloacelor fixe de la Grădinița Nr. 1, propuse pentru casare**

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	Un/m	Cantitatea	Valoare de intrare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă(norma anuală de uzură),ani(%)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii, %
1.	Dulap Centru 1900x900x400	buc.	2	1600,00	316	5	1600,00	0,00	100%
2.	Mese de prânz	buc.	1	133,26	316	5	133,26	0,00	100%
3.	Masă pentru educatori	buc.	1	173,92	316	5	173,92	0,00	100%
4.	Pături copilărești	buc.	11	2000,51	316	5	2000,51	0,00	100%
5.	Scaune DSP	buc.	25	4625,00	316	5	4625,00	0,00	100%
6.	Scaun Iso black V-3	buc	2	640,00	316	5	640,00	0,00	100%
7.	Covoare moldovenești	buc	6	930,58	316	8	930,58	0,00	100%
8.	Covorașe din lână	buc	10	196,77	316	8	196,77	0,00	100%
	TOTAL			10300,04			10300,04		

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr. 2.16 din 19.03.2020
„Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Aparatul Primarului; primar, Igor Crăciun, contabil-șef, Margareta Bivol; specialist, Diana Poiată; director al Grădiniței pentru copii nr. 1 „Poienița”, Aliona Margină.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe”. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în scoaterea de la evidența contabilă a bunurilor uzate.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).
Principala prevedere a proiectului de decizie constă în reglementarea procedurii de casare a bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea: Aparatul Primarului, Casa de Cultură Cojușna și Grădinița pentru copii nr.1 „Poienița”.
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate” nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Cu privire la casarea bunurilor uzate este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md
7. Consultările expertizei anticorupție.
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.



Z-3707

Service Centru "ATOM"
str.Columna 153
e-mail: office@atom.md
Tel:+373 78200900

Raport a lucrărilor efectuate

N3707 din 10/03/2020

Datele produsului:

Produsul:	IMEI/SN:	Accesarii:	Defectul reclamat:	Starea exterioara:
Sisteme Acustice Panasonic - 1urr. Boxe Nokia - 1urr.	none none		Nu functioneaza	uzat

Datele clientului:

Client:	Primaria Cojusna
Adresa:	
Telefon de contact:	37369988847

Lucrările și piesele utilizate:

Piese:	
Lucrările:	nu este reparabil
Comentarii:	In urma procesului de diagnosticare a fost stabilit, ca din cauza unui scurt circuit, care a dus la defectul placii de baza, grupurilor de contacte precum si a boxelor „Nokia”, Sistemul acustic „Panasonic” si Boxele „Nokia” nu pot fi reparate.
Costul reparației:	

Termenii și condițiile de reparație a produsului:

1. Termenul reparației produsului pe garanție este maxim de 14 zile din data întocmirii acestui act. Termenul nu include timpul pentru livrarea produsului, iar în cazul lipsei piesei de schimb termenul poate fi prelungit până la livrarea acestora.
2. Service Centru nu poartă răspundere de informația personală, cartela SIM și cartela Flash aflate în produs.
3. Produsele browsate pe Cloud, Google, Samsung, My Account, etc. nu vor fi posibile de efectuat lucrări de reparație sau testate.
4. În cazul nerespectării condițiilor de garanție de către client, Service Centru își rezervă dreptul de a refuza responsabilitatea produsului.
5. Piesa utilizată la reparația produsului în termen de garanție rămâne în Service Centru pentru expedierea acestora către producător.
6. Clientul se obligă să preia produsul din Service Centru în termen de 5 zile din momentul înștiințării despre faptul finalizării lucrărilor de reparație.
7. Reparația contra plată ce nu depășește suma de 200 lei vor fi efectuate fără acordul clientului.
8. În caz că produsul nu este ridicat timp de 3 luni se consideră abandonat și clientul nu mai are dreptul asupra lui.



Hct nr 1

de decantarea mijloacelor fixe
Casa de Cultură
Cozișna

Comisia, în componență:

N. Modirca - director Casa de C
- prezedintele comisiei
Z. Șervan - coregraf ans. "Poenița"
T. Șclifos - conducător ans.
"Cozișneanca"

cu constatat că mijloacele fixe
yos numite sunt învechite,
deteriorate, defectate și reparatia
acestora nu este rezonabila și
urmează să fi casate.

1. Brâu "Poenița" 7 buc
(verzi și roși)
2. Brâu Poenița (baieti) 3 buc
3. Brâu Poenița (fete) 2
4. Camasa cu fustea
barbati (floare verde) 1
5. Costum barbat
(pantolon alb + camasa
flori roși + fustea) 2
6. Costum fete mold.
(2 seturi fustea verzi
+ negre) 4

- 7. Costume țiganești
barbatești (camășă
+ pantaloni negri) 2
- 8. Cuzme 8.

Președintele comisiei
Sandy N. Modirco

membrii
Sclifos Z. Zervan
T. Sclifos.

APROBAT

„05” martie 2020



Proces verbal

La casarea pompei Taifun de la sistema de alimentare cu apă a Casei de Cultură

Subsemnații:

-Culeanu Liliana, directorul casei de Cultură-președintele comisiei

-Poiată Dumitru angajat al Primăriei Cojușna


-Pascari Valerii, inginer SA „Energoservice”

Am examinat starea tehnică prin dezmembrare a pompei Taifun și au constatat următoarele:

- În urma exploatării în condiții nocive (apă dură și impurități mecanice) și perioadă lungă de exploatare fără repaus la îmbobinajul pompei a scăzut rezistența izolației și nu se supune reparației

Concluzie: Pompa Taifun cu grad avansat de uzură se propune de a fi trecută la rebut

Semnăturile:


Culeanu Liliana


Poiată Dumitru


Pascari Valerii



La Sesiunea Consiliului
[Signature]

DEMERS

Subsemnata, **Margină Aliona** – director în
Grădinița de copii nr.1 s.Cojușna solicit casarea bunurilor
materiale conform anexei.

Data:09.01.2020

Director



Margină Aliona



Grădinița de copii nr.1 „Poienița” s.Cojușna

ACT nr.1 din 09.01.2020

de trecere la pierdere

Comisia în componență:

Președintele: Margină Aliona

Membrii comisiei: Vidrașcu Veronica

Bivol Ana

Am întocmit prezentul act și am hotărât ca în luna ianuarie să se treacă la pierdere următoarele bunuri materiale:

Nr.	Denumirea bunurilor materiale	U/m	Cantitatea	Prețul unitar	Suma
1.	Dupal centru 1900*900*400	Buc.	2	800	1600 lei
2.	Mese de prînz	Buc.	1	133,26	133,26 lei
3.	Masa p/u educatori	Buc.	1	173,92	173,92 lei
4.	Paturi copilărești	Buc	11	181,86	2046 lei
5	Scaune DSP	Buc.	25	185,0	4625 lei
6.	Scaun ISO black V-3	Buc.	2	320,0	640 lei
7.	Covoare moldovenesti	Buc.	6	155,10	930,60 lei
8.	Covorașe din lînă	Buc.	10	19,68	196,80 lei
	TOTAL				8745,58 lei

Președintele: Margină Aliona

Membrii comisiei: Vidrașcu Veronica

Bivol Ana

