



**DECIZIE nr. 10.16**  
**din 12.12.2019**

Cu privire la aprobarea statutului  
Î.M. „Salubr Cojușna”

În conformitate cu art. 14, lit. q, al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrație publică locală, în scopul asigurării unei activități eficiente a ÎM „Salubr Cojușna”,

**Consiliul sătesc DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Î.M. „Salubr Cojușna” (se anexează).
2. Se abrogă Decizia Consiliului sătesc Cojușna nr. 4.6 din 24.09.2012 „Cu privire la aprobarea statutului Î.M. „Salubr Cojușna”, în redacție nouă”.
3. Se obligă, conducătorul Î.M. „Salubr Cojușna”, să înregistreze statutul întreprinderii, vizat în pct. I al prezentei decizii, la Camera de Înregistrări de Stat a RM.

**Președinte al ședinței consiliului**

**Secretar al consiliului**



**Gheorghe Ostafeiciuc**

**Svetlana Fulga**

Întreprinderea este „**ÎNREGISTRATĂ**”  
la Camera Înregistrării de Stat

APROBAT  
Consiliul sătesc Cojușna  
Decizia nr. 10.16 din  
12.12.2019  
**în redacție nouă**

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
Registratorul  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**STATUTUL**  
**ÎNTRINDERII MUNICIPALE**  
**„SALUBR COJUȘNA”**

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legii Republicii Moldova nr. 220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului RM nr. 387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea statutului model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea municipală (în continuare – întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
3. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală „Salubr Cojușna”** prescurtată **Î.M. „Salubr Cojușna”**, în continuare – întreprindere.
4. Întreprinderea se creează pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:
  - colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor menajere solide;
  - salubritatea și amenajarea teritoriului satului;
  - prestarea serviciilor de apă și canalizare (eliminarea apelor uzate, asanarea, captarea, epurarea, distribuția apei)
5. Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor, eliberate conform prevederilor legale.
6. Fondatorul întreprinderii: Consiliul sătesc Cojușna, r-nul Strășeni.
7. Sediul întreprinderii: s. Cojușna, raionul Strășeni, str. Mihai Viteazul, nr. 24.
8. Consiliul sătesc Cojușna transmite în capitalul statutar al întreprinderii 20000 lei.
9. Actul de inventariere a proprietății de stat, aprobat de fondator și confirmat de o organizație de audit independentă, având indicate în el bunurile materiale, cantitatea, costul lor și alte date, se anexează la Statut. Volumul capitalului statutar al întreprinderii poate fi modificat de fondator.
10. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

11. Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.
12. Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice. Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii. Filialele și reprezentanțele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de acestea.
13. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.
14. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.
15. Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a construit-o și să includă cuvîntul „filială” („reprezentanță”).
16. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și intereselor comune ale participanților – de producție, tehnico-științifice, sociale etc.
17. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.
18. În activitatea sa, întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și Hotărîrile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și de statutul său.

## **Capitolul II**

### **Crearea întreprinderii și înregistrarea ei**

19. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către organul administrării locale (în continuare fondatorul).
20. **Întreprinderea a fost întemeiată conform Deciziei Consiliului sătesc Cojușna nr. 20.3 din 18.06.2010**
21. În cazurile cînd pentru crearea și activitatea întreprinderii sînt necesare terenuri sau alte resurse naturale, hotărîrea privind crearea întreprinderii poate fi adoptată numai dacă fondatorul prezintă avizul pozitiv al organului teritorial de expertiză ecologică.

22. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

### **Capitolul III Patrimoniul întreprinderii**

23. Bunurile municipale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

24. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonomă a întreprinderii.

25. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.

26. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- Cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
- Veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor;
- Plata serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;
- Veniturile aduse de hîrțiile de valoare;
- Creditele băncilor și ale altor creditori;
- Investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
- Veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
- Vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

27. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

### **Capitolul IV Administrarea întreprinderii**

28. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către șeful acesteia (în continuare managerul), care este numit (fiind stabilite atribuțiile) și încetate raporturile de serviciu sau de muncă, de către primar, în conformitate cu art. 29 (1), lit. c) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006 și Codul Muncii.

29. În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul-director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului-director în

aceste cazuri se definesc în regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al întreprinderii, care se aprobă de către fondator.

30. În contractul încheiat între primar și conducător se stabilesc drepturile și obligațiunile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.
31. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, stipulate în contract.
32. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare altă persoană nu au dreptul să se amestece în activitatea conducătorului, cu excepția cazurilor, prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.
33. Relațiile conducătorului sau consiliului-director al întreprinderii cu salariații aceștia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

## **Capitolul V**

### **Activitatea economică și socială a întreprinderii**

34. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.
35. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.
36. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului sau de producere și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
37. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
38. Prețurile producției, fabricate de întreprinderile municipale care dețin monopolul pe piața de mărfuri și resurse, sînt reglementate de către stat.

39. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile satului pe baza contractuală sau în modul determinat de legislație.
40. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizînd tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

## **Capitolul VI**

### **Evidențe și control**

41. Întreprinderea ține la zi și raportează, în modul stabilit, datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
42. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată, sistematic, de către comisia de revizie (de cenzeni) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizația de audit, autorizată în acest scop, printr-un contract special.
43. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sînt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat, abilitate cu funcții generale sau speciale de control financiar, fiscal, bancar, precum și de către alte structuri de stat.
44. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor, furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii**

45. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrarea și transformarea) întreprinderii se înfăptuiește în temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.
46. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazurile:
- stabilirii insolvabilității întreprinderii;
  - activitatea ei contravine ordinii publice;
  - recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.
47. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
48. Întreprinderea se consideră reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.

49. În cazul fuziunii întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea apărută în rezultatul acestei fuziuni.
50. În cazul absorbției întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii absorbite.
51. În cazul divizării întreprinderii, unitățile noucreate, în rezultatul acestei divizări, își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi, conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.
52. La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare.
53. În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă, își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.
54. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.
55. În caz de insolvabilitate, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată.
56. Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis dizolvarea întreprinderii, stabilește modul și termenul dizolvării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de șase luni din momentul, când a fost anunțată dizolvarea întreprinderii.
57. Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea va publica în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.
58. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii ce urmează să fie dizolvată transmite comisiei de lichidare (lichidatorului) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se lichidează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.
59. Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și îl prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată care a adoptat decizia privind dizolvarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.

60. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau organul desemnat de acesta.
61. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
62. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală a participanților sau instanța de judecată.
63. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
64. Hotărîrea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

### **Capitolul VIII** **SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII**

65. Întreprinderea, la decizia fondatorului/adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.
66. Pe perioada suspendării activității întreprinderii, este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna**  
**nr. 10.16 din 12.12.2019**  
**Cu privire la aprobarea statutului Î.M. „Salubr Cojușna”**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.</b>
Primar, Igor Crăciun
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.</b>
Prezentul proiect a fost elaborat în conformitate cu art. 14, lit. q, al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, în scopul asigurării unei activități eficiente a ÎM „Salubr Cojușna”.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea Statutului Î.M. „Salubr Cojușna”;</li><li>2. Abrogarea Deciziei Consiliului sătesc Cojușna nr. 4.6 din 24.09.2012 „Cu privire la aprobarea statutului Î.M. „Salubr Cojușna”, în redacție nouă”.</li></ol>
<b>4. Fundamentarea economico-financiară.</b>
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului de decizie este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna <a href="http://www.cojusna.md">www.cojusna.md</a> .
<b>7. Consultările expertizei anticorupție.</b>
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul de decizie a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Primar



Igor Crăciun