



REPUBLICA MOLDOVA  
Raionul Strășeni  
CONSILIUL SĂTESC COJUȘNA



**DECIZIE nr. 5.6  
din 17.08.2023**

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale, și indemnizațiilor lunare angajaților Primăriei s. Cojușna, r-nul Strășeni

În conformitate cu prevederile art. 14 al Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 28 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii al RM; Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea capacității organizaționale și funcționale, elaborat cu aportul programului USAID „Comunitatea Mea”, pentru îmbunătățirea cadrului legal de activitate al Primăriei Cojușna, inclusiv prin adaptarea și aprobarea Regulamentelor necesare bunei funcționări a acesteia; Memorandumul de Înțelegere între Primăria Cojușna și Programul USAID „Comunitatea Mea” din 27.03.2023,

**Consiliul sătesc DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale, și indemnizațiilor lunare angajaților Primăriei s. Cojușna (se anexează).
2. Se abrogă Decizia Consiliului Sătesc Cojușna nr. 8.18 din 09.12.2021
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Strășeni, Sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

**Președinte al ședinței consiliului**

**Viceprimar**



**Ostafeiciuc Gheorghe**

**Boaghie Tatiana**



## REGULAMENT

### privind plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale, și indemnizațiilor lunare angajaților Primăriei s. Cojușna

#### I. Dispoziții generale

**1.1** Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, Codului muncii, art. 3, 5, 6, 9,165<sup>1</sup>, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 308/2023, privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

**1.2** Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei s. Cojușna.

**1.3** Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct.1.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate expres de prezentul Regulament.

**1.4** În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

*capacitate administrativă* – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

*capacitate administrativă adecvată* – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

*cheltuieli administrative* – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

*venituri proprii* – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997 și altor acte normative;

*defalcări de la impozitele și taxele de stat* – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

*autoritate a administrației publice locale eligibilă pentru acordarea indemnizației lunare* – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

*timp efectiv lucrat* – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

*indice de referință* – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local/municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

*premiu unic cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare* - o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate;

*premiu anual* – pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual.

*indemnizație lunară* – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

*beneficiarii indemnizației lunare* – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

*spor pentru performanță* – o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate.

*spor lunar pentru grad profesional* - se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărimile specificate în anexa nr.2 al Legii 270/2018;

*supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente* se stabilesc personalului cu funcții de execuție, prin dispoziția primarului, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare;

*supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență*, în modul stabilit de Guvern, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program;

*spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.*

## **II. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarii publici**

**2.1** Funcționarii publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) spor lunar pentru grad profesional care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii;

c) supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern;

e) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare ( 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua hramul satului Cojușna, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, conform art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. e) alineatul doi;

f) sporul pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului. Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

g) indemnizații lunare (conform prevederilor capitolului V al prezentului)

h) alte indemnizații și plăți prevăzute în prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare.

### **III. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică**

**3.1** Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei, beneficiază de:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare ( 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua localității cu hramul s. Cojușna, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Se stabilește persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumului premiului unic în mărime 50% din salariul lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

b) premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

d) indemnizații lunare (conform prevederilor capitolului V al prezentului)

e) alte indemnizații și plăți prevăzute în prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare.

### **IV. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă**

**4.1** Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) **și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua localității cu hramul s. Cojușna, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului. Conform art. 203 din Codul muncii pentru succese în muncă, primarul poate aplica salariaților angajați în baza contractului individual de muncă pentru succese în muncă stimulări sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. a) alineatului doi;

b) premiu anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) sporul pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului. Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda;

d) plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, se acordă prin dispoziția primarului;

e) supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

f) indemnizații lunare (conform prevederilor capitolului V al prezentului).

g) alte indemnizații și plăți prevăzute în prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare.

## **V. Modul de acordare și de calcul al indemnizației lunare**

**5.1** De indemnizații lunare pot beneficia personalul autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

**5.2** Plata indemnizației se acordă lunar, pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

**5.3** Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

**5.4** La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art.76, 77, cu excepția lit.e<sup>1)</sup>, și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

**5.5** Pentru personalul din cadrul autorităților executive ale administrației publice locale eligibile, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

**5.6** În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

**5.7** Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art.82 lit.a), f) și i), art.82<sup>1</sup>, art.85, art.86 alin.(1) lit.b), c), d), u) și y<sup>1</sup>) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, ale art.9 alin.(1), alin.(2) lit.a), c) și d) din Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-65 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art.22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

**5.8** În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art.86 alin.(1) lit.u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

**5.9** În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art.82 și art.86 alin.(1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, al art.9 din Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică sau al prevederilor similare din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

**5.10** În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

**5.11** În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

**5.12** Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina autorităților administrației publice locale, conform competenței.

**5.15** Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indicii de referință) se prezintă în felul următor:

Capacitatea administrativă	Cota maximă a indemnizației lunare, indicii de referință
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Capacitatea administrativă se calculează după formula: **A x 100%: B**, unde:

**A** – reprezintă cheltuielile administrative;

**B** – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

**5.16** Indicii de referință ai indemnizației lunare se stabilesc anual prin decizia Consiliul Local al administrației publice locale eligibile și nu pot depăși mărimile maxime prevăzute la pct.5.15.

**5.17** Reieșind din capacitatea administrativă a Primăriei Cojușna, stabilită de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, pentru anul bugetar 2023 se stabilește indice de referință al indemnizației lunare maxim 30%.

**5.19** Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile.

**5.20** Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la

bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

## **VI. Modul și condițiile de acordare a ajutorului material**

**6.1.** Ajutorul material se acordă în conformitate cu art. 165<sup>1</sup> din Codul Muncii. Ajutorul material se acordă tuturor salariaților Primăriei (primar, viceprimar, funcționari publici, persoanele angajate în baza contractului individual de muncă), în baza unei cereri scrise, în cuantum de un salariu de funcție/ lunar, din venituri proprii, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

## **VII. Condițiile de efectuare a plăților**

**7.1** Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului – limită a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

**7.2** Consiliul local la propunerea primarului, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

**7.3** Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul Regulament aparține primarului.

**7.4** Plățile prevăzute de prezentul Regulament se acordă de către autoritatea publică locală executivă (primar) și în conformitate cu deciziile Consiliului local privind aprobarea/modificarea bugetului s. Cojușna pentru anul bugetar respectiv.

## **VIII. Dispoziții finale**

**8.1** Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.

**8.2** Autoritatea publică locală executivă prezintă consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului s. Cojușna sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna**  
**nr. 5.6 din 17.08.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului intern cu privire la**  
**plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale,**  
**și indemnizațiilor lunare angajaților Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.</b>
Contabil-șef, Bivol Margareta
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.</b>
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 14, alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 280 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Codul Muncii al R.M.; HG nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare; Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea capacității organizaționale și funcționale, elaborat cu aportul programului USAID „Comunitatea Mea”, pentru îmbunătățirea cadrului legal de activitate al Primăriei Cojușna, inclusiv prin adaptarea și aprobarea Regulamentelor necesare bunei funcționări a acesteia; Memorandumul de Înțelegere între Primăria Cojușna și Programul USAID „Comunitatea Mea” din 27.03.2023.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate).</b>
Principala prevedere a proiectului de decizie constituie aprobarea Regulamentului intern cu privire la plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale, și indemnizațiilor lunare angajaților Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni
<b>4. Fundamentarea economico-financiară.</b>
Implementarea proiectului de decizie necesita cheltuieli, acestea vor fi acoperite din BL aprobat.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului cu privire la licitație este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna <a href="http://www.cojusna.md">www.cojusna.md</a>
<b>7. Consultările expertizei anticorupție.</b>
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Proiectul de decizie este în concordanță cu Codul Electoral nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Contabil șef

*MBivol*

Bivol Margareta