



REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Strășeni
CONSILIUL SĂTESC COJUȘNA



DECIZIE nr. 5.5
din 17.08.2023

Cu privire aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe a Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) al Legii RM nr. nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, Codul fiscal al RM nr. 1163/1997; Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea capacității organizaționale și funcționale, elaborat cu aportul programului USAID „Comunitatea Mea”, pentru îmbunătățirea cadrului legal de activitate al Primăriei Cojușna, inclusiv prin adaptarea și aprobarea Regulamentelor necesare bunei funcționări a acesteia; Memorandumul de Înțelegere între Primăria Cojușna și Programul USAID „Comunitatea Mea” din 27.03.2023,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe a Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni (se anexează).
2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Strășeni, Sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței consiliului

Viceprimar



Ostafeiciuc Gheorghe

Boaghie Tatiana



REGULAMENTUL **privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe**

1. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, stabilește modul de casare (trecerea la pierderi) a bunurilor mobile/imobile.
2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea primăriei.
3. Pot fi casate și scoase de la bilanțul instituțiilor publice mijloacele fixe:
 - a) uzate complet (100%);
 - b) devenite inutilizabile, în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare (pentru mijloacele fixe din categoria mașinilor și utilajelor, este necesar actul emis de organul competent care indică starea mijlocului fix, ce nu poate fi reparat sau pus în funcțiune);
 - c) moral învechite;
 - d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a instituțiilor publice.
4. Mijloacele fixe, indicate în pct. 3 al sus-numitului regulament, pot fi casate numai cu autorizarea autorității administrației publice locale.

II. Comisiile de casare

5. Pentru casarea mijloacelor fixe, se instituie, prin dispoziția primarului, comisii de casare, în componența cărora intră:
 - Primarul, în calitate de președinte al comisiei sau șefii instituțiilor din subordine;
 - contabilul-șef;
 - șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
 - persoanele cu răspundere materială de bunuri;
 - consilieri locali.
6. Comisiile de casare:
 - verifică, nemijlocit la fața locului, starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;
 - stabilește motivele concrete de casare a obiectului, depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe;

- determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
 - efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, material de construcție) obținute în urma casării;
 - uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.
7. Comisia consultativă de specialitate „Economico-financiară” verifică corectitudinea perfectării actelor de casare, inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe și informează Consiliul sătesc Cojușna, privind emiterea deciziei cu privire la casarea mijloacelor fixe, care poate efectua controlul selectiv, asupra documentelor, după primirea Avizului Comisiei consultative de specialitate.

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

8. Pentru a fi aprobată Decizia Consiliului sătesc Cojușna de casare a mijloacelor fixe, se prezintă următoarele documente:
- scrisoarea de însoțire;
 - rezoluția organului respectiv de conducere;
 - actele de casare a mijloacelor fixe, cu reflectarea în ele a valorii material ce urmează să fie trecută la venituri/cheltuieli, în cite două exemplare, autentificate cu ștampila instituției;
 - registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate urmează să fie de modelul indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.
9. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare, devin valabile doar după adoptarea Deciziei Consiliului sătesc Cojușna cu privire la casare.

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

10. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe, lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.
11. La casarea mijlocului fix, anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

12. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe, până la obținerea Deciziei Consiliului sătesc Cojușna cu privire la casare. Toate piesele și agregatele demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe, se înregistrează în conturile contabile.
13. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului sătesc Cojușna
nr. 5.5 din 17.08.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind
casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe a Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni

| |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului. |
| Contabil-șef, Bivol Margareta |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite. |
| Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 14, alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; HG nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, Codul Fiscal al R.M. nr. 1163/1997; Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea capacității organizaționale și funcționale, elaborat cu aportul programului USAID „Comunitatea Mea”, pentru îmbunătățirea cadrului legal de activitate al Primăriei Cojușna, inclusiv prin adaptarea și aprobarea Regulamentelor necesare bunei funcționări a acesteia; Memorandumul de Înțelegere între Primăria Cojușna și Programul USAID „Comunitatea Mea” din 27.03.2023. |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi (expunerea problemelor abordate). |
| Principala prevedere a proiectului de decizie constituie aprobarea Regulamentului intern cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe a Primăriei Cojușna, r-nul Strășeni |
| 4. Fundamentarea economico-financiară. |
| Implementarea proiectului de decizie nu necesita cheltuieli. |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare. |
| Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative. |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului |
| În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Serviciul juridic și secretarul Consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului cu privire la licitație este plasat pe pagina web a Primăriei Cojușna www.cojusna.md |
| 7. Consultările expertizei anticorupție. |
| În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția. |
| 8. Constatările expertizei juridice |
| În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice. Proiectul de decizie este în concordanță cu Codul Electoral nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. |

Contabil șef

M Bivol

Bivol Margareta