



REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Strășeni
CONSILIUL SĂTESC COJUȘNA



Proiect

**DECIZIE nr.
din .09.2026**

Cu privire la organizarea alimentației
copiilor din Instituțiile de Educație
Timpurie din s. Cojușna, r-nul Strășeni

În conformitate cu art. 14, litera n, al Legii nr. 436-XVI/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 722/2018 pentru aprobarea instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general; Ordinul Ministerului Sănătății al R. Moldova nr. 638 din 12.01.2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim sănătos și activitate fizică în instituțiile de învățământ din R. Moldova; Ordinul nr. 910 din 02.10.2020 cu privire la modificările ordinului nr. 638 din 12.08.2016; Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al R. Moldova și al Ministerului Finanțelor al R. Moldova cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ; Legea nr. 131/2015 privind Achizițiile publice, în scopul asigurării bunei funcționări a instituțiilor de educație timpurie din subordinea Primăriei s. Cojușna,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se stabilește organizarea alimentației copiilor din IET nr. 1 „Poienița” Cojușna, prin inițierea serviciilor de alimentație, pentru perioada 01.01.2027 - 31.12.2027, cu lansarea procedurii de Achiziții publice privind servicii de alimentare a copiilor din cadrul IET nr. 1 „Poienița” Cojușna.
2. Se stabilește organizarea alimentației copiilor din IET nr. 2 „Florica” Cojușna, prin inițierea achiziționării produselor alimentare, pentru perioada 01.01.2027 - 31.12.2027, cu lansarea procedurii de Achiziții publice privind achiziționarea produselor alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul IET nr. 2 „Florica” Cojușna.
3. Contabilitatea va asigura finanțarea cheltuielilor de alimentație a copiilor din IET, în limita alocațiilor bugetare, strict conform destinației, în funcție de suma transferurilor cu destinație primite de la bugetul de stat, pe perioada de gestiune și serviciilor cu plată.
4. Primarul va constitui Comisia privind efectuarea transmiterii-primirii bunurilor (utilaje, echipamente, bloc alimentar, depozite de păstrare a

produselor alimentare, alte bunuri) către operatorul economic câștigător în urma procedurii de Achiziții publice a serviciului de alimentare și va semna toate actele juridice ce rezultă din procedura dată (contractele/acorduri etc.) conform legislației în vigoare

5. Operatorul economic câștigător este obligat:
 - să asigure cerințele caietului de sarcini, elaborat de grupul de lucru privind Achizițiile publice;
 - să respecte cu strictețe Ordinul Ministerului Sănătății nr. 638 din 12.01.2016 cu modificările ulterioare, Ordinul cu privire la normele financiare pentru alimentația copiilor din instituțiile de învățământ și alte acte ale legislației în vigoare ce țin de serviciul achizițional.
6. Normele financiare pentru alimentația copiilor se stabilesc, conform ordinelor emise de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerului Finanțelor privind aceste normative.
7. Primarul va semna contractul de servicii de alimentație, achiziționarii produselor alimentare cu clauzele incluse în caietul de sarcini, cât și contractele de locațiune (anexa nr. 1 și anexa nr. 2).
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al R.M.
9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului, dlui Igor Crăciun.

Președinte al ședinței consiliului

Secretară a consiliului

Svetlana Fulga