

## **REGULAMENTUL**

### **privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe**

#### **1. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, stabilește modul de casare (trecerea la pierderi) a bunurilor mobile/imobile.
2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea primăriei.
3. Pot fi casate și scoase de la bilanțul instituțiilor publice mijloacele fixe:
  - a) uzate complet (100%);
  - b) devenite inutilizabile, în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare (pentru mijloacele fixe din categoria mașinilor și utilajelor, este necesar actul emis de organul competent care indică starea mijlocului fix, ce nu poate fi reparat sau pus în funcțiune);
  - c) moral învechite;
  - d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a instituțiilor publice.
4. Mijloacele fixe, indicate în pct. 3 al sus-numitului regulament, pot fi casate numai cu autorizarea autorității administrației publice locale.

#### **II. Comisiile de casare**

5. Pentru casarea mijloacelor fixe, se instituie, prin dispoziția primarului, comisii de casare, în componența cărora intră:
  - Primarul, în calitate de președinte al comisiei sau șefii instituțiilor din subordine;
  - contabilul-șef;
  - șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
  - persoanele cu răspundere materială de bunuri;
  - consilieri locali.
6. Comisiile de casare:
  - verifică, nemijlocit la fața locului, starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;
  - stabilește motivele concrete de casare a obiectului, depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe;

- determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
  - efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, material de construcție) obținute în urma casării;
  - uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.
7. Comisia consultativă de specialitate „Economico-financiară” verifică corectitudinea perfectării actelor de casare, inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe și informează Consiliul sătesc Cojușna, privind emiterea deciziei cu privire la casarea mijloacelor fixe, care poate efectua controlul selectiv, asupra documentelor, după primirea Avizului Comisiei consultative de specialitate.

### **III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe**

8. Pentru a fi aprobată Decizia Consiliului sătesc Cojușna de casare a mijloacelor fixe, se prezintă următoarele documente:
- scrisoarea de însoțire;
  - rezoluția organului respectiv de conducere;
  - actele de casare a mijloacelor fixe, cu reflectarea în ele a valorii material ce urmează să fie trecută la venituri/cheltuieli, în cite două exemplare, autentificate cu ștampila instituției;
  - registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate urmează să fie de modelul indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.
9. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare, devin valabile doar după adoptarea Deciziei Consiliului sătesc Cojușna cu privire la casare.

### **IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe**

10. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe, lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.
11. La casarea mijlocului fix, anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

### **V. Dispoziții finale**

12. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe, până la obținerea Deciziei Consiliului sătesc Cojușna cu privire la casare. Toate piesele și agregatele demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe, se înregistrează în conturile contabile.
13. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.