

AVIZ
Primăria s. Cojușna, r-nul Strășeni
str. Mihai Viteazul, nr. 225, s. Cojușna
anunță concurs, pentru ocuparea funcției publice vacante
de specialist principal în Primăria s. Cojușna.

Scopul general al funcției: Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Sarcinile de bază:

1. Contribuirea la organizarea activității pentru realizarea pe teritoriul satului a legislației în domeniul achizițiilor publice de mărfuri, lucrări și servicii.
2. Asigurarea eficienței achizițiilor pentru necesitățile Primăriei Cojușna din contul mijloacelor bugetelor locale, extrabugetare și altor mijloace prevăzute de legislație.
3. Intensificarea și asigurarea largă și necondiționată a publicității și transparenței procedurilor de achiziție publică, prin anunțarea din timp a procedurilor de licitație, conform solicitărilor autorităților contractante, în scopul satisfacerii necesităților de mărfuri, servicii și lucrări, și neafectării activității acestora.
4. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Primăriei Cojușna.
5. Acordarea ajutorului metodologic și consultărilor autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice.
6. Verificarea corectitudinii întocmirii de către autoritățile contractante a documentației privind achizițiile publice.
7. Planificarea anuală a achizițiilor publice;
8. Asigurarea examinării demersurilor, propunerilor și reclamațiilor cetățenilor și consilierilor în problemele ce țin de achiziții publice;
9. Elaborarea proiectelor de decizii, notelor informative, rapoartelor, proiectelor dispozițiilor primarului, privind domeniul de achiziții publice;
10. Asigurarea perfecționării continue a abilităților personale din domeniul său de activitate;
11. Îndeplinirea și altor sarcini, prevăzute de lege sau încredințate de către primar.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- în ultimii 5 ani nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr. 158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență în domeniul economic-financiar.

Experiență profesională: minim cinci ani de activitate în domeniul economic-financiar.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul economiei, achizițiilor;
- Cunoașterea limbilor de circulație internă;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

Abilități:

- de analiză;
- de sinteză și planificare;
- de elaborare a documentelor;
- de monitorizare și evaluare;
- de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare,
- de soluționare a problemelor și de aplanare a situațiilor de conflict;
- de comunicare eficientă;
- De desfășurare a negocierilor;
- De mobilizare și desfășurare a lucrului în echipă;
- De utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, disciplină, capacitatea de a lucra în grup, idei noi, spirit de inițiativă, respect față de oameni, diplomație, creativitate, flexibilitate, rezistență, rezistență la efort și stres, dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ e-mail, Dosarul de concurs, care va cuprinde:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și, după caz, alte certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- e) cazierul judiciar.

Data limită, până la care poate fi depus Dosarul de concurs - 30.05.2025

adresa poștală – str. Mihai Viteazul, nr. 225, Primăria Cojușna

persoana de contact – Fulga Svetlana, telefon: 0(237)42238